

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานลดขั้นตอนการทำงานปรับปรุงกระบวนการทำงาน
หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ครั้งที่ 1/1268

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

-
- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี เนื่องจากประชุมครั้งแรก
- ระเบียบวาระที่ 3 ติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องค้างพิจารณา
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
- 5.1 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- 5.2.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 5.2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 5.2.1 เรื่องการพิจารณาลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน
หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-

รายงานการประชุมคณะทำงานลดขั้นตอนการทำงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ครั้งที่ 1/2568

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ลายมือชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุทธศักดิ์ สังข์ทอง	ปลัด	สุทธศักดิ์ สังข์ทอง	
2	นางอุสร่า ศรีวิเศษ	รองปลัด	อุสร่า ศรีวิเศษ	
3	นางสาวชวนพิศ เลิศประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัด	ชวนพิศ เลิศประเสริฐ	
4	นางชุตินา ม่วงคำปาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุตินา ม่วงคำปาน	
5	นายคณัฏ ถิ่นหนองแขว	นายช่างโยธา ชง. รยก.ผอ.กองช่าง	คณัฏ ถิ่นหนองแขว	
6	นายยุทธนา พิพิษฐกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ยุทธนา พิพิษฐกุล	
7	นางอุสร่า ศรีวิเศษ	รยก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	อุสร่า ศรีวิเศษ	
8	นางอุสร่า ศรีวิเศษ	รยก.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	อุสร่า ศรีวิเศษ	
9	นายสุทธศักดิ์ สังข์ทอง	รยก. ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร	สุทธศักดิ์ สังข์ทอง	
10	นางสาววิชุดา ผิวรักษา	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	วิชุดา ผิวรักษา	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

รายงานการประชุมคณะทำงานลดขั้นตอนการทำงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ครั้งที่ 1/2568

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ลายมือชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุทธศักดิ์ สังข์ทอง	ปลัด	สุทธศักดิ์ สังข์ทอง	
2	นางอุสร่า ศรีวิเศษ	รองปลัด	อุสร่า ศรีวิเศษ	
3	นางสาวชวนพิศ เลิศประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัด	ชวนพิศ เลิศประเสริฐ	
4	นางชุตินา ม่วงคำปาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุตินา ม่วงคำปาน	
5	นายคณัย ถิ่นหนองแขวง	นายช่างโยธา ชง. รบก.ผอ.กองช่าง	คณัย ถิ่นหนองแขวง	
6	นายยุทธนา พิพิธกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ยุทธนา พิพิธกุล	
7	นางอุษรา ศรีวิเศษ	รบก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	อุสร่า ศรีวิเศษ	
8	นางอุสร่า ศรีวิเศษ	รบก.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	อุสร่า ศรีวิเศษ	
9	นายสุทธศักดิ์ สังข์ทอง	รบก. ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร	สุทธศักดิ์ สังข์ทอง	
10	นางสาววิชุดา ผิวกษา	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	วิชุดา ผิวกษา	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมคณะทำงานลดขั้นตอนการทำงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ที่แจ้งให้ทุกท่านครับ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ประธานคณะทำงานฯ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จึงมีคำสั่งที่ 523/2567 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการ หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งกำหนดให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาทบทวน ปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกภารกิจของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือมีความจำเป็นต้องแปรสภาพภารกิจ หรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะศูนย์บริการร่วมพิจารณาทบทวน ปรับปรุงแก้ไข หรือ ยกเลิกข้อบังคับตำบล ข้อบัญญัติตำบลที่เห็นว่าไม่สอดคล้องหรือไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ เพื่ออำนวยความสะดวกการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือก่อให้เกิดภาระหรือความยุ่งยากต่อประชาชนเกินสมควร ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งรายละเอียดคำสั่งก็ได้แจ้งให้ทุกท่านทราบแล้วซึ่งการประชุมในวันนี้ เพื่อให้ที่ประชุมคณะทำงานฯ ได้พิจารณาปรับปรุงทบทวนภารกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงขอให้ทุกท่านช่วยพิจารณาและเสนอความคิดเห็น เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ

มติที่ประชุม

รับทราบ

3.2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.2.1 เรื่องการพิจารณาลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง สำหรับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประธานคณะทำงานฯ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

มีแนวทางในการดำเนินการ คือ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบภารกิจในทุกเรื่อง
ในความรับผิดชอบว่าภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นก็ควร
ยกเลิกภารกิจนั้นเสียหรือปรับปรุงภารกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพขึ้นหรือนำภารกิจไปรวม
กับภารกิจอื่นได้ โดยจะเกิดการประหยัดและคุ้มค่าและผลการปรับปรุงภารกิจดังกล่าว
มีประเด็นที่ควรพิจารณา คือ ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น มีแนวทางในการดำเนินการ คือ
ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบภารกิจในทุกเรื่องในความรับผิดชอบว่าภารกิจใด
ยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจนั้นเสีย หรือปรับปรุง
ภารกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพขึ้นหรือนำภารกิจไปรวมกับภารกิจอื่นได้ โดยจะเกิดการ
ประหยัดและคุ้มค่าและผลการปรับปรุงภารกิจดังกล่าวมีประเด็นที่ควรพิจารณา คือ

1. การทบทวนภารกิจมีขั้นตอน คือ

- ทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลว่าภารกิจใดมี
ความจำเป็นหรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ อาศัยวิธีสอบทานการให้จ่ายเงิน
งบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงินเพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มี
ความจำเป็นมากกว่า

- อาจมีการแปรสภาพกิจการหรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะเป็นศูนย์
รับผิดชอบร่วม เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมสำหรับการติดต่อสอบถามข้อมูล การยื่น
คำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่หรือการบริการสาธารณะบางประเภท
โดยองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ควบคุมกำหนดมาตรฐานและการประเมินคุณภาพ
ให้บริการ เช่น การจ้างบริษัทจัดเก็บขยะและกำจัดขยะ เป็นต้น

- การจัดโครงการภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ควรมีความ
ยืดหยุ่น และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ อบต. สามารถจัดโครงสร้างภายใน กรณีย
รูปแบบไม่ถาวรเองได้ ทั้งนี้ให้ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ

2. การทบทวนข้อบัญญัติ ข้อบังคับตำบล กรณีที่ อบต. เห็นว่าข้อบัญญัติไม่สอดคล้อง
หรือไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน หรือไม่อำนวยความสะดวกในการดำเนินการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหรือก่อให้เกิดภาระหรือความยุ่งยากต่อประชาชน เกินสมควร
ให้ อบต. พิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงหรือยกเลิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ ได้ชี้แจงในรายละเอียดไปแล้วนั้น

จึงขอให้ที่ประชุมคณะทำงาน ช่วยกันวิเคราะห์ภารกิจหรือข้อบัญญัติที่เห็นว่าควรที่จะต้องดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือยกเลิก เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากที่สุดและมีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ต้องใช้จ่าย ตลอดจนเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนผู้รับบริการ โดยให้พิจารณาภารกิจตามหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานคณะทำงานฯ

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง สำหรับกระบวนการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกที่จะปรับปรุงเลขานุการและคณะทำงาน ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำบันทึกข้อความให้แต่ละส่วนราชการพิจารณาก่อนแล้วตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ที่ 523/2567 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2867 ซึ่งแต่ละส่วนราชการได้แจ้งมา มีทั้งหมดจำนวน ๑8 กระบวนงานครับ มีดังต่อไปนี้จึงขอให้คณะทำงานทุกท่านร่วมกันพิจารณารับ

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
1	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562)	10 นาที / ราย	7 นาที / ราย
2	จัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย	10 นาที / ราย	7 นาที / ราย
3	จัดเก็บภาษีป้าย	4 นาที / ราย	4 นาที / ราย
4	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการ และผังเมือง	10 วัน / ราย 10 วัน / ราย	- -
5	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	3 ชม. / ราย	2.30 ชม./ราย
6	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	-
7	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน	-

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
8	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	15 วัน / ราย	10 วัน / ราย
9	การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ที่สามารถเปิดเผยได้)	15 นาที / ราย	-
10	อนุญาตขุดดินถมดิน	ดำเนินการภายใน 10 วัน / ราย	-
11	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	จ่ายผ่านทางบัญชีธนาคารตาม มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดฯ	-
12	การรับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ - ผู้สูงอายุรายใหม่ - ผู้สูงอายุรายใหม่/ผู้พิการรายใหม่(ณ จุดให้บริการ)	ณ ศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน 5 นาที / ราย 5 นาที / ราย	
13	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกองทุนหลักประกันสุขภาพ	15 นาที / ราย	10 นาที/ราย
14	การจดทะเบียนพาณิชย์	1 ชม./ราย	-
15	การใช้บริการอินเทอร์เน็ต	ใช้ได้ทันที	-
16	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ(130 ประเภท)	15 วัน / ราย	
17	การรับสมัครเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10 นาที / ราย	5 นาที/ราย
18	กระบวนการแจ้งปัญหาเมืองผ่านระบบสารสนเทศ แอปพลิเคชัน แจ้งและติดตามปัญหาเมือง (Traffy Fondue Platform)	10 วัน / ราย	

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง ตามที่เลขานุการฯ ได้ชี้แจงครับ ท่านใดจะแสดงความคิดเห็นประการใด
ประธานคณะทำงานฯ ขอเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมเรื่องการ
พิจารณาลดขั้นตอน การทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือรักษามาตรฐาน
ระยะเวลาให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครับ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามที่เสนอให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในกระบวนการดังกล่าว เพื่อการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง สำหรับการประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
ประธานคณะทำงานฯ มีท่านใดมีข้อสงสัยฯ จะซักถามเพิ่มเติมครับ หากไม่มี
ผมขอปิดการประชุมคณะทำงานลดขั้นตอนการทำงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครับ

ปิดประชุมเวลา 13.54 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาววิชุดา ศิวรักษา)

คณะทำงานและเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ)

คณะทำงานลดขั้นตอนฯ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง)

ประธานคณะทำงานลดขั้นตอนฯ