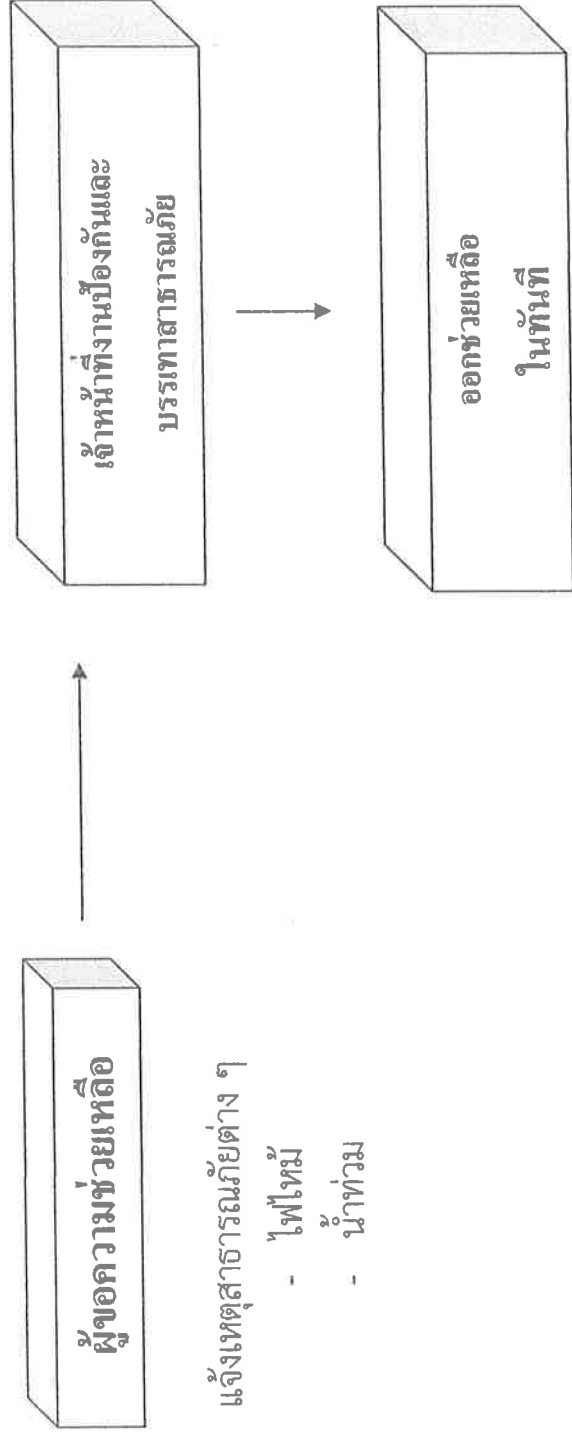
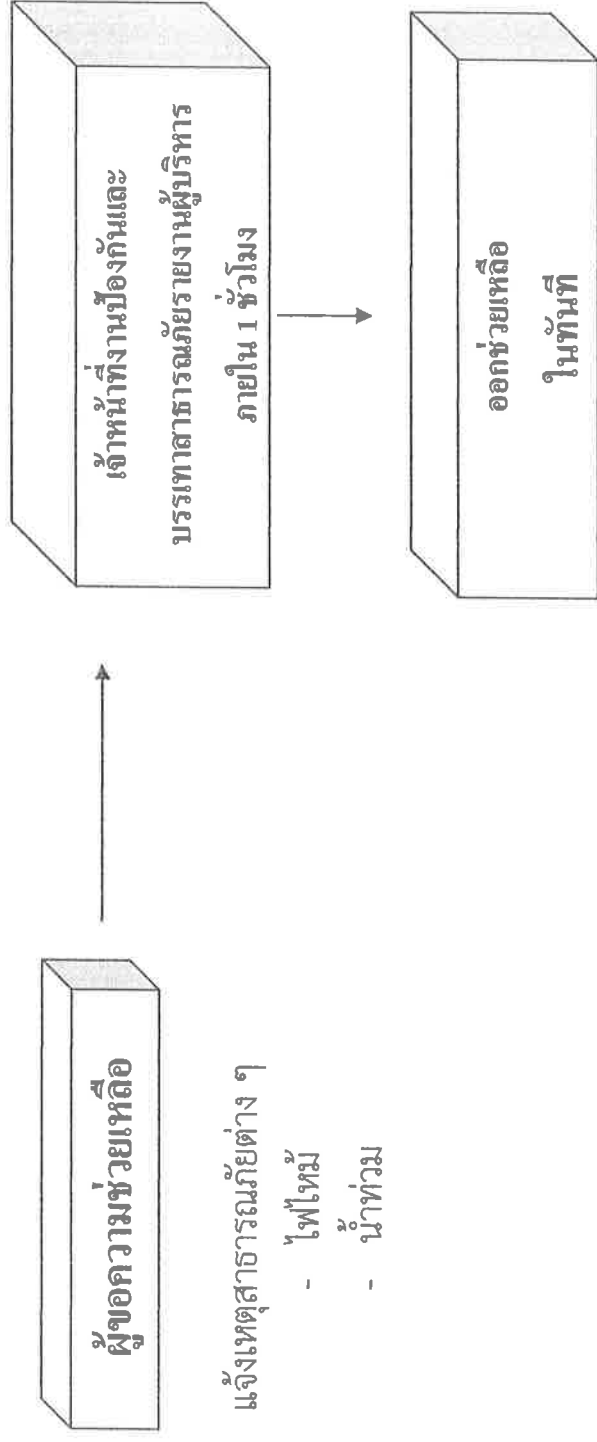


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การช่วยเหลือสาธารณภัย)



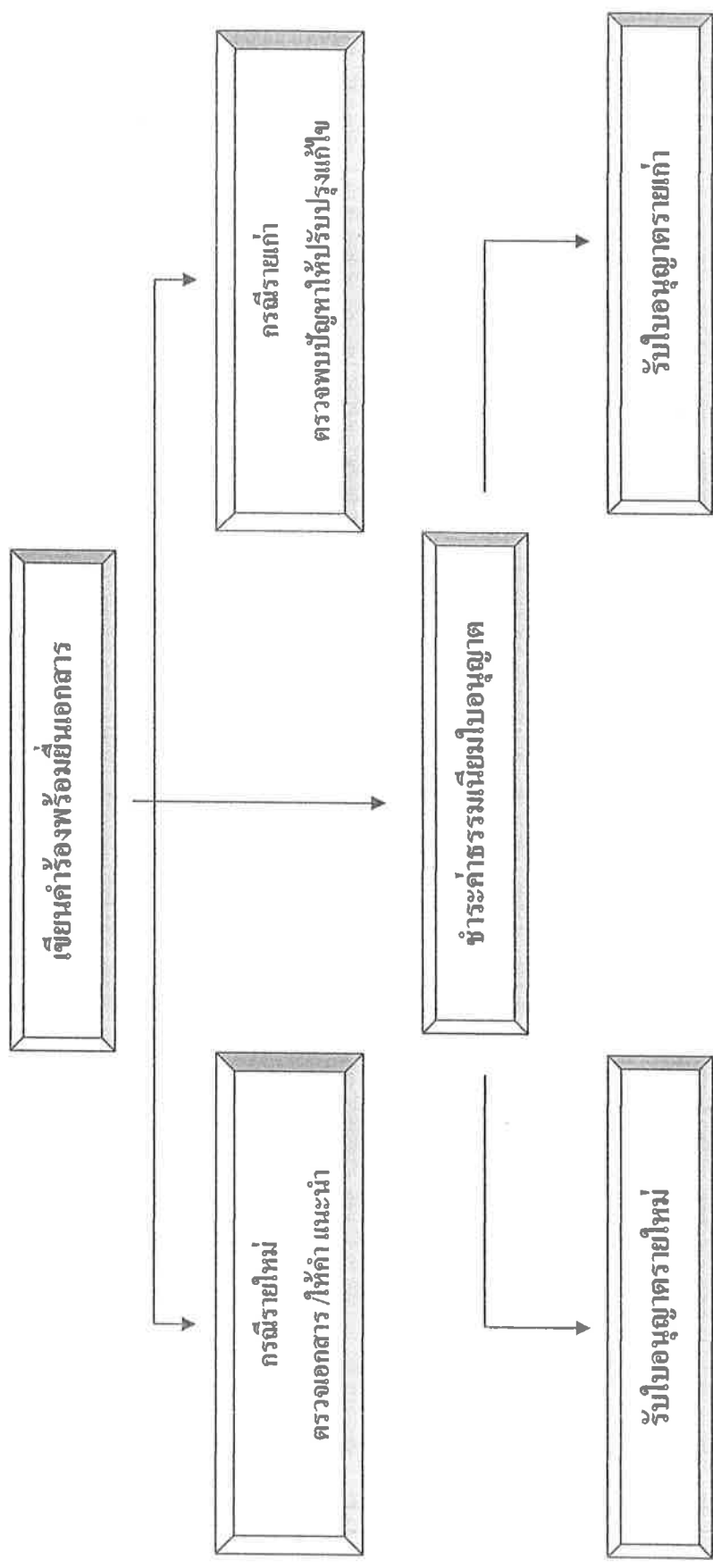
ขั้นตอนการช่วยเหลือสาธารณภัย เวลาปฏิบัติงานเดิม - ชั่วโมง เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ในพื้นที่

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติการ (งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย)



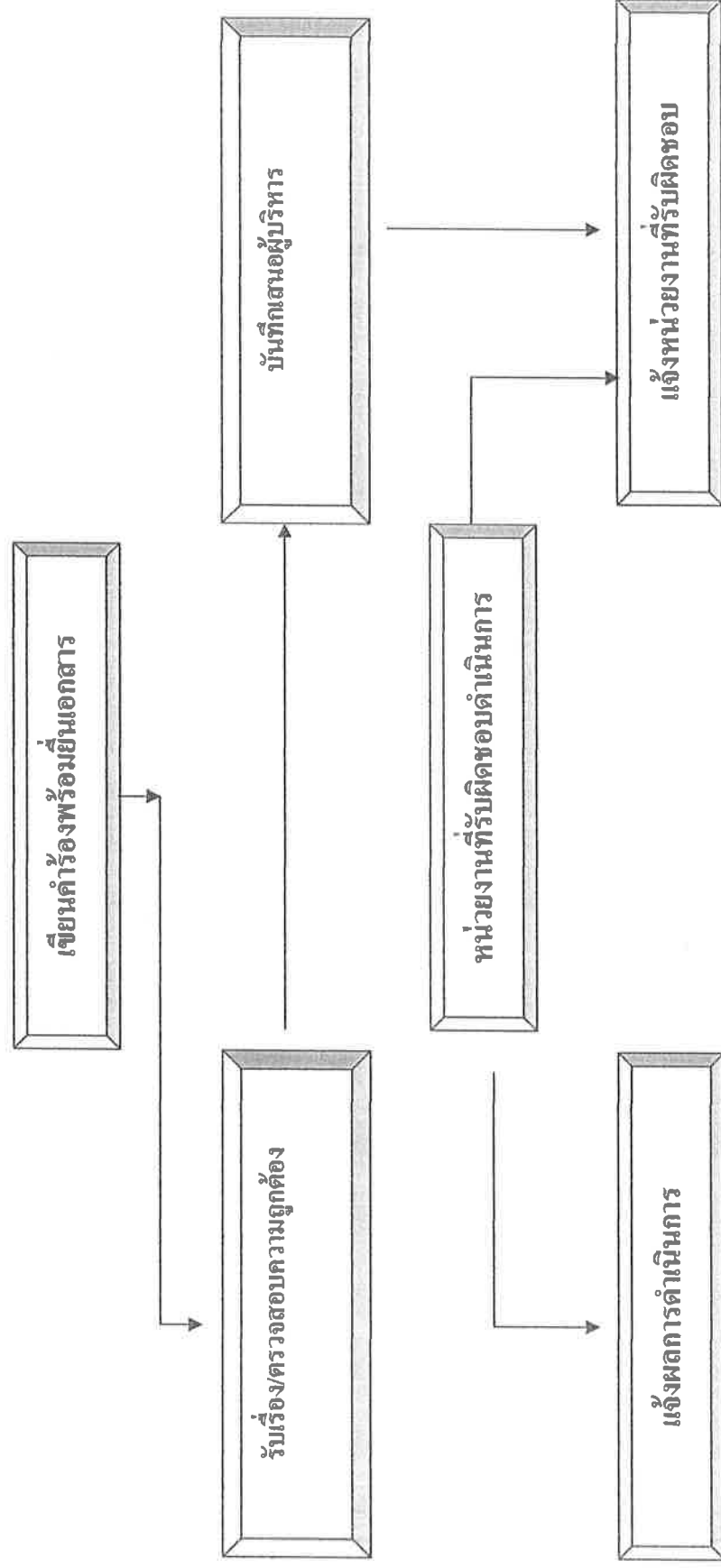
ขั้นตอนงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เวลาปฏิบัติงานเดิม ๑ ชั่วโมง เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ในทันที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การขอใบอนุญาตประกอบกิจการต่าง ๆ)



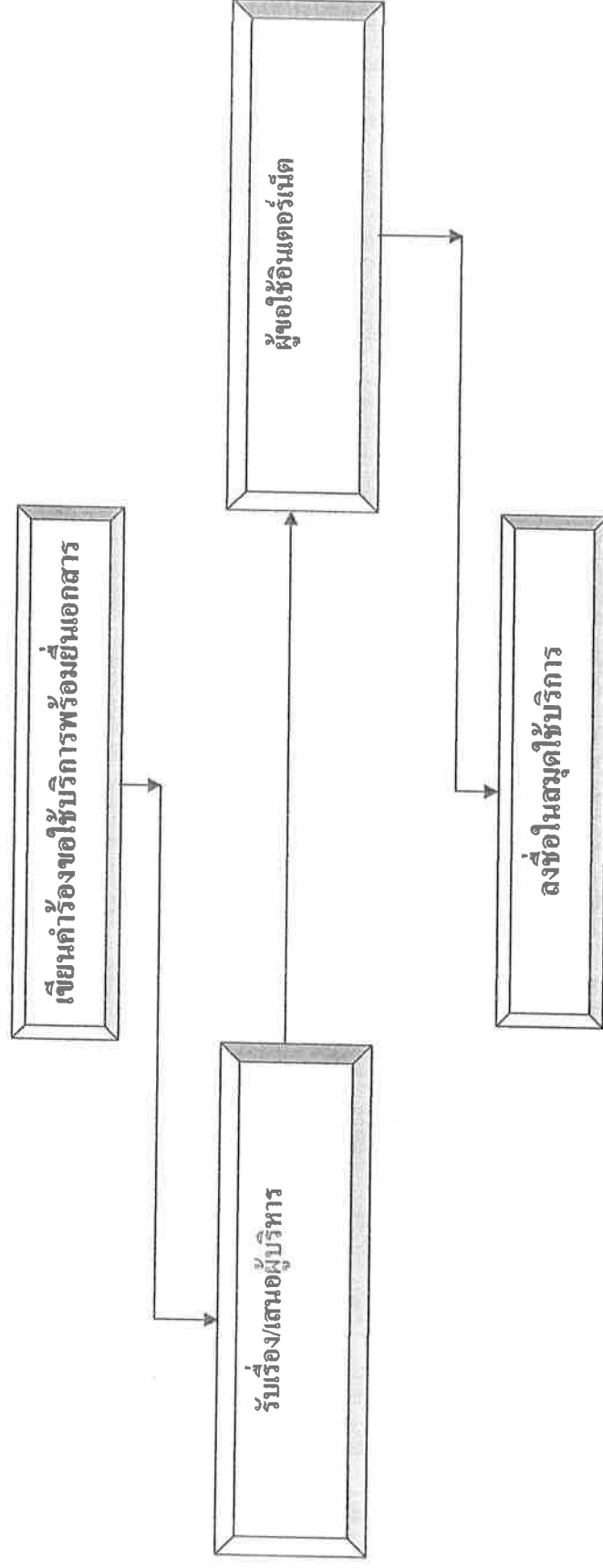
ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการต่าง ๆ เดิม ๓๐ วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรบสด ๒๐ วันต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์)



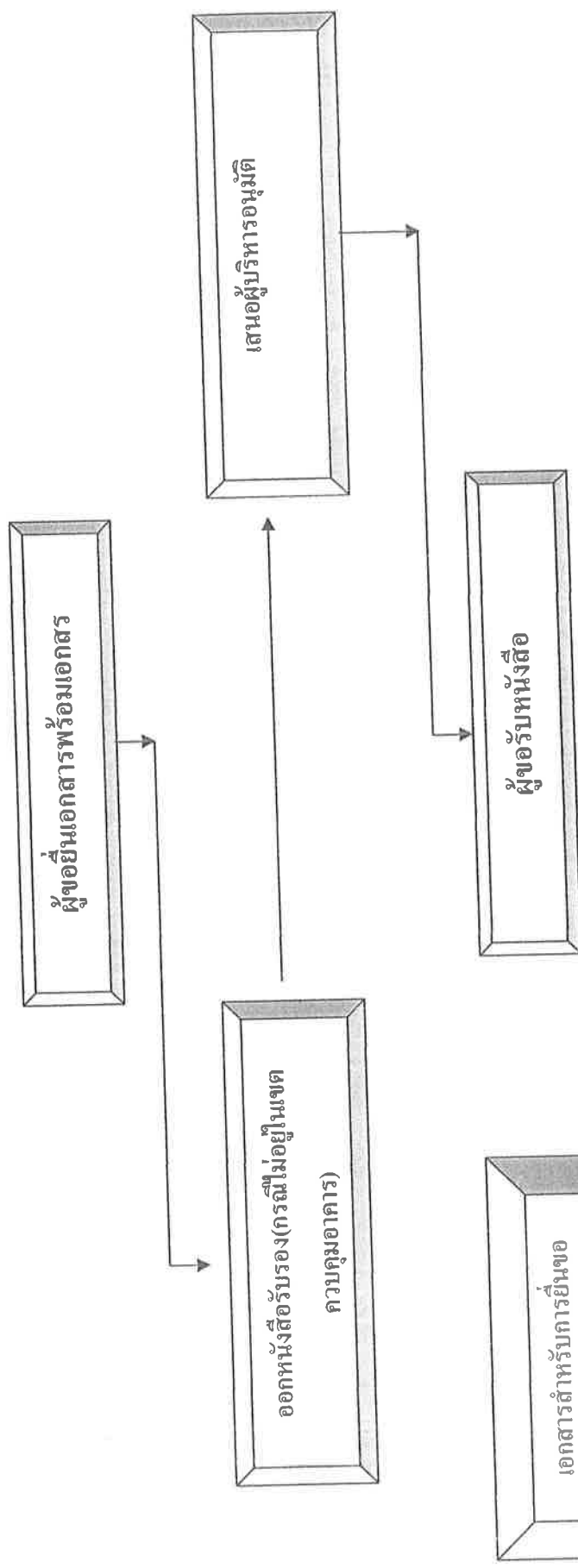
ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ๒๐ วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๗ วันต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (บริการอินเทอร์เน็ต)



ขั้นตอนการขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต เดิม - นาที ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓ นาทีต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)

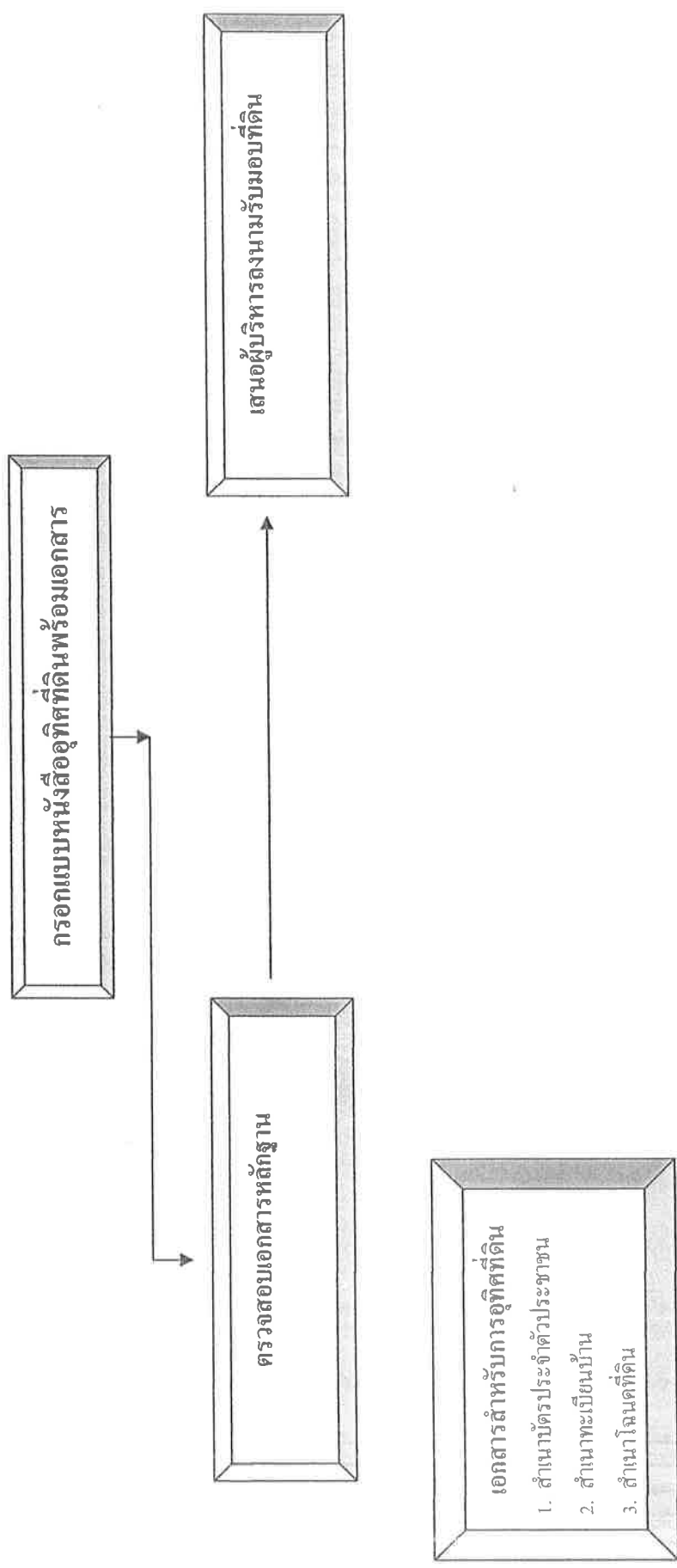


เอกสารสำหรับการยื่นขอ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบเสร็จรับเงินที่ผ่านมา
4. แบบแปลนอาคาร

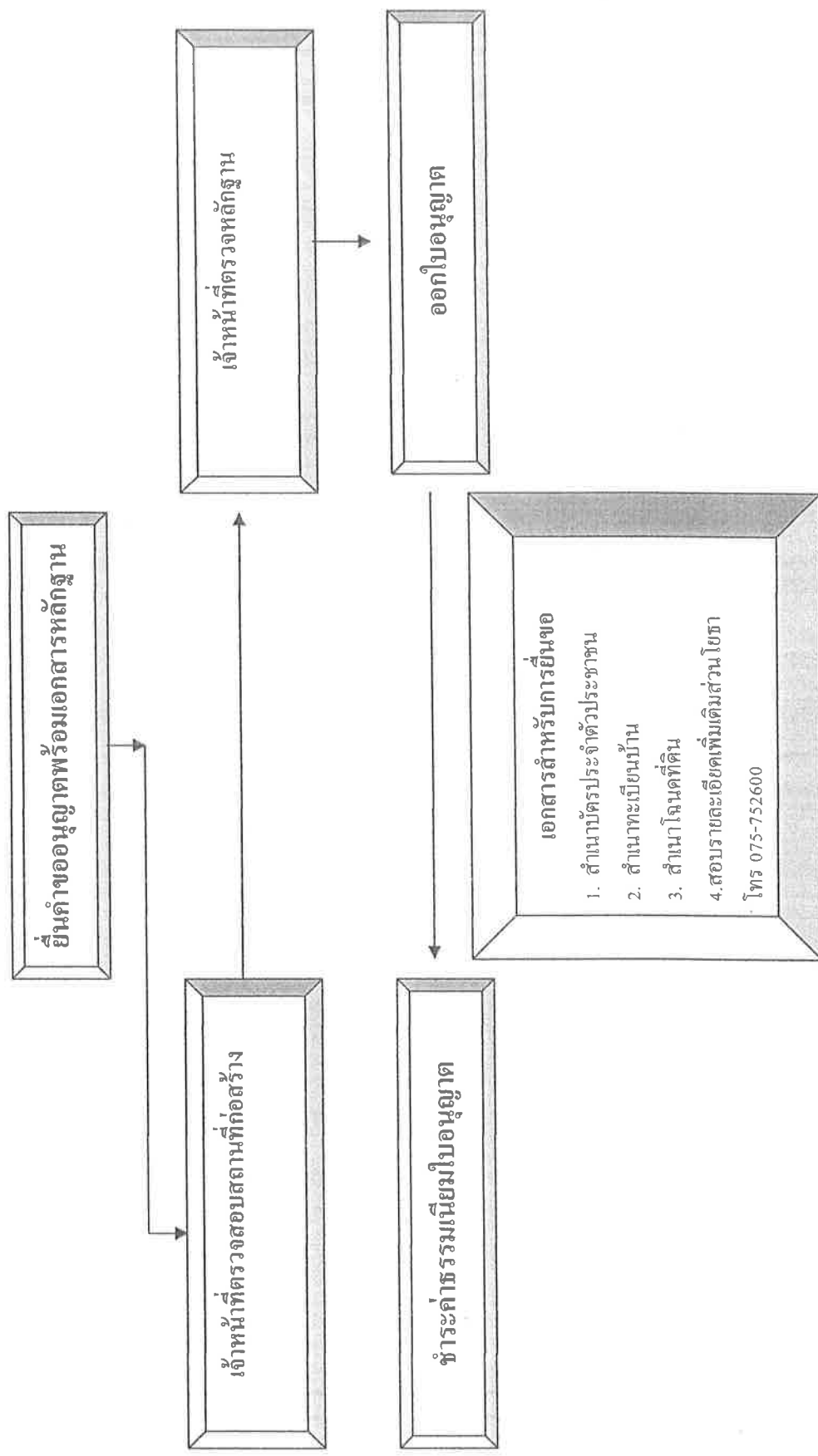
ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เดิม ๓๐ นาที ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๔-๖ นาทีต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (อุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ)

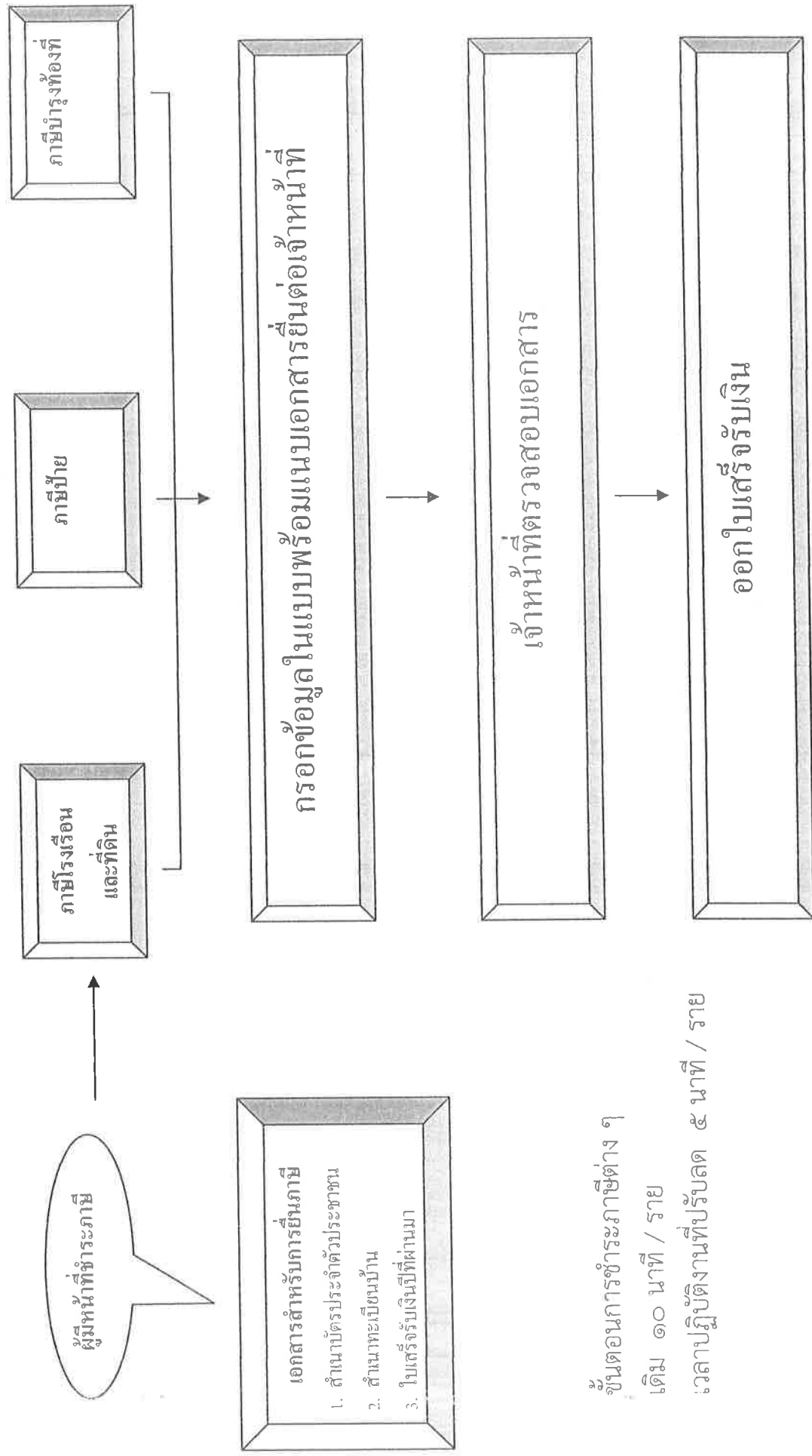


ขั้นตอนการอุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ เดิม ๗ วัน ต่อมา เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕-๖ วันต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การขออนุญาตขุดดินและถมดิน)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (งานจัดเก็บรายได้)



เอกสารสำหรับการยื่นภาษี

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา

ขั้นตอนการชำระภาษีต่าง ๆ

เดิม ๑๐ นาที / ราย

เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕ นาที / ราย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
เรื่องการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ การขออนุญาต การวินิจฉัยสั่งการของทุกกระบวนการตามคำแนะนำของ
กระทรวงมหาดไทย

ที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	งานรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๐ นาที/ราย	๓- ๕ นาที/ราย
๒	งานรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๑๐ นาที/ราย	๓- ๕ นาที/ราย
๓	งานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๔	งานเบิกจ่ายเบี้ยความพิการ	๖ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๕	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๔ นาที/ราย	คงเดิม
๖	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๗	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๘	จดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	คงเดิม
๙	งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ในทันที	คงเดิม
๑๐	รับเรื่องราวร้องทุกข์	๗ วัน/ราย	คงเดิม
๑๑	การขอข้อมูลข่าวสาร	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๑๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	คงเดิม
๑๓	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	คงเดิม
๑๔	บริการอินเทอร์เน็ต	๓ นาที/ราย	คงเดิม
๑๕	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที/ราย	คงเดิม
๑๖	อุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ	๕-๖ วัน/ราย	คงเดิม
๑๗	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๐-๑๓ นาที/ราย	คงเดิม
๑๘	รับแจ้งความเสียหายเพื่อดำเนินการแก้ไข	ทันที	คงเดิม

หมายเหตุ : เริ่มเวลาตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง