

คู่มือการปฏิบัติงาน
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
สำหรับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ
โทร. ๐๔๔-๐๕๖๓๙๑

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการปฏิบัติงาน สร้างความรู้ความเข้าใจ โดยได้รวบรวมความรู้ทางวิชาการจาก แหล่งต่าง ๆ และถ่ายทอดประสบการณ์ในการจัดทำแผน ซึ่งนอกจากรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการแล้ว ยังได้รวบรวมข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขไว้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็น ประโยชน์ต่อส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานสำหรับใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถไปสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
- ความเป็นมา ๑	- ๒
- วัตถุประสงค์ ๒	
- ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒	
- ประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีต่อผู้ปฏิบัติงาน ๓	
- อำนาจหน้าที่ของ อบต. ๔ - ๖	
- บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖ - ๗	๗
บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของตำบล	
(๑) ด้านกายภาพ ๗	- ๑๑
(๒) ด้านการเมือง/การปกครอง ๑๒	- ๑๓
(๓) ระบบบริการพื้นฐาน ๑๓	- ๑๔
(๔) ระบบเศรษฐกิจ ๑๔	
(๕) การท่องเที่ยว ๑๕	
(๖) อุตสาหกรรม ๑๕	
(๗) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ ๑๖ - ๑๗	
(๘) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ๑๗	
(๙) ทรัพยากรธรรมชาติ ๑๘ - ๑๙	
บทที่ ๓ แผนผังขั้นตอน / มาตรฐานการปฏิบัติงาน / กระบวนการจัดทำแผน	
- แนวทางระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๐	
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒๐	
๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๑	
๑.๑ วิธีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๑	
๑.๒ วิธีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการท้องถิ่น ๒๒ - ๒๓	
๑.๓ วิธีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ๒๔ - ๒๖	
๒. การประชาคมท้องถิ่น ๒๖	- ๒๗
๓. ขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	
๓.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๗	- ๓๐
๓.๒ ขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๐ - ๓๑	
๓.๓ ขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๒ - ๓๕	
๓.๔ ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๖	- ๓๘
กรณีอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	
๓.๕ ขั้นตอนการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๘ - ๔๐	
กรณีอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น	

บทที่ ๑

บทนำ

.....

ความเป็นมา

นับแต่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๔๐ เป็นต้นมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กว้างขวางมากขึ้นโดยมีเพียงที่จะมีหน้าที่ให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้นแต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วยโดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการบริหารพัฒนาและการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น และจากบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ส่วนที่ ๓ เรื่อง อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และมาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. จัดให้มี และบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๗. คุ้มครองดูแล และบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร ตามพระราชบัญญัติตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยจัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีเป้าประสงค์ในการนำมาตรการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการซึ่งบ่งชี้ว่ากระบวนการวิธีการจัดทำแผนหรือโครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์หรือไม่ เพียงใด

คู่มือการปฏิบัติงาน (Operating Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการทำงานทั้งกับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จัดทำขึ้นไว้เพื่อจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานออกมาเป็นระบบและครบถ้วน

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

- เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
- ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กรและวิธีควบคุมกระบวนการนั้น
- มักจัดทำขึ้นสำหรับลักษณะงานที่ซับซ้อน มีหลายขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับคนหลายคน
- สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานได้มีโอกาสทบทวนภาระหน้าที่ของหน่วยงานของตนว่ายังคงมุ่งต่อจุดสำเร็จขององค์กรโดยสมบูรณ์อยู่หรือไม่ เพราะจากสภาพการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอาจทำให้หน่วยงานต้องให้ความสำคัญแก่ภาระบางอย่างมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำ/กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือจุดสำเร็จของการทำงานของแต่ละงานออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้การทำงานเกิดประโยชน์ต่อองค์กรโดยส่วนรวมสูงสุด และเพื่อใช้มาตรฐานการทำงาน/จุดสำเร็จของงานนี้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานต่อไปด้วย
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบความคาดหวังอย่างชัดเจนว่า การทำงานในจุดนั้น ๆ ผู้บังคับบัญชาจะวัดความสำเร็จของการทำงานในเรื่องใดบ้าง ซึ่งย่อมทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรับวิธีการทำงานและเป้าหมายการทำงานให้ตรงตามที่หน่วยงานต้องการได้และส่งผลให้เกิดการยอมรับผลการประเมินฯ มากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนรู้ล่วงหน้าแล้วว่าทำงานอย่างไรจึงจะถือว่ามีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานสามารถมองเห็นศักยภาพของพนักงาน เนื่องจากการทำงานทุกหน้าที่มีจุดวัดความสำเร็จที่แน่นอนเด่นชัด หัวหน้างานจึงสามารถใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีต่อองค์กรและผู้บังคับบัญชา

๑. การกำหนดจุดสำเร็จและการตรวจสอบผลงานและความสำเร็จของหน่วยงาน
๒. เป็นข้อมูลในการประเมินค่างานและจัดอันดับตำแหน่งงาน
๓. เป็นคู่มือในการสอนงาน
๔. การกำหนดหน้าที่การงานชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน
๕. การควบคุมงานและการติดตามผลการปฏิบัติงาน
๖. เป็นคู่มือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๗. การวิเคราะห์งานและปรับปรุงงาน
๘. ให้ผู้ปฏิบัติงานศึกษางานและสามารถทำงานทดแทนกันได้
๙. การงานแผนการทำงาน และวางแผนกำลังคน
๑๐. ผู้บังคับบัญชาได้ทราบขั้นตอนและสายงานทำให้บริหารงานได้ง่ายขึ้น
๑๑. สามารถแยกแยะลำดับความสำคัญของงาน เพื่อกำหนดระยะเวลาทำงานได้
๑๒. สามารถกำหนดคุณสมบัติของพนักงานใหม่ที่จะรับได้ง่ายขึ้นและตรงมากขึ้น
๑๓. ทำให้หน่วยงานสามารถปรับปรุงระเบียบแบบแผนการทำงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้นได้

๑๔. ยุติความขัดแย้งและเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการประสานระหว่างหน่วยงาน
๑๕. สามารถกำหนดงบประมาณและทิศทางการทำงานของหน่วยงานได้
๑๖. เป็นข้อมูลในการสร้างฐานข้อมูลของหน่วยงานต่อไป
๑๗. การศึกษาและเตรียมการในการขยายงานต่อไป
๑๘. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายกับผลงานและปริมาณกำลังคนของหน่วยงานได้
๑๙. ผู้บังคับบัญชาบริหารงานได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น
๒๐. เกิดระบบการบริหารงานโดยส่วนร่วมสำหรับผู้บังคับบัญชาคนใหม่ในการร่วมกันเขียนคู่มือ

ประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีต่อผู้ปฏิบัติงาน

๑. ได้รับทราบภาระหน้าที่ของตนเองชัดเจนยิ่งขึ้น
๒. ได้เรียนรู้งานเร็วขึ้นทั้งตอนที่เข้ามาทำงานใหม่/หรือผู้บังคับบัญชาที่มีต่อตนเองชัดเจน
๓. ได้ทราบความหวัง (Expectation) ของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อตนเองชัดเจน
๔. ได้รู้ว่าผู้บังคับบัญชาจะใช้อะไรมาเป็นตัวประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. ได้เข้าใจระบบงานไปในทิศทางเดียวกันทั้งหน่วยงาน
๖. สามารถช่วยเหลืองานซึ่งกันและกันได้
๗. เข้าใจหัวหน้างานมากขึ้น ทำงานด้วยความสบายใจ
๘. ไม่เกี่ยงงานกัน รู้หน้าที่ของกันและกันทำให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน
๙. ได้ทราบจุดบกพร่องของงานแต่ละขั้นตอนเพื่อนำมาปรับปรุงงานได้
๑๐. ได้เรียนรู้งานของหน่วยงานได้ทั้งหมด ทำให้สามารถพัฒนางานของตนเองได้
๑๑. มีขั้นตอนในการทำงานที่แน่นอน ทำให้การทำงานได้ง่ายขึ้น
๑๒. รู้จักวางแผนการทำงานเพื่อให้ผลงานออกมาตามเป้าหมาย
๑๓. สามารถใช้เป็นแนวทางเพื่อการวิเคราะห์งานให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
๑๔. สามารถแบ่งเวลาให้กับงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๑๕. รู้ขอบเขตสายการบังคับบัญชาทำงานให้การประสานงานง่ายขึ้น
๑๖. ได้เห็นภาพรวมของหน่วยงานต่าง ๆ ในฝ่ายงานเดียวกันเข้าใจงานมากขึ้น
๑๗. สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะมีสิ่งอ้างอิง
๑๘. ได้รู้ว่าตนเองต้องมีการพัฒนาอะไรบ้างเพื่อให้ได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ
๑๙. ได้เรียนรู้และรับทราบว่าเพื่อนร่วมงานทำอะไร เข้าใจกันและกันมากขึ้น
๒๐. ได้รู้ว่างานที่ตนเองทำอยู่นั้นสำคัญต่อหน่วยงานอย่างไร เกิดความภาคภูมิใจ

ความหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีชื่อย่อเป็นทางการว่า อบต. มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยยกฐานะจากสภาตำบลที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุน ในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกันสามปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท

รูปแบบองค์การ

องค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนหมู่บ้านละสองคน ซึ่งเลือกตั้งขึ้นโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น กรณีที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลใดมีเพียงหนึ่งหมู่บ้านให้มีสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนหกคน และในกรณีมีเพียงสองหมู่บ้านให้มีสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละสามคน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หนึ่งคน ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง บริหารท้องถิ่นโดยตรง การเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

การบริหาร

กฎหมายกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหาร อบต. (ม.๕๘) ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน และให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน ซึ่งเรียกว่า บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บริหารท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ของ อบต.

อบต.มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒)

๑. พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖)
๒. มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้
 - จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
 - การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
 - ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
 - คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย
๓. มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต.ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้
 - ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
 - ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 - ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
 - ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
 - ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
 - ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

- บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
- ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- การท่องเที่ยว
- การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต.มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การให้มี และควบคุมสุสาน และการรักษาพยาบาล
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๕. การผังเมือง

๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร

๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘. การควบคุมอาคาร

๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินกิจอื่นใด ที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทบาทภารกิจตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ จาก บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ส่วนที่ ๓ เรื่องอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๖ กำหนดให้ "องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม" ซึ่งถือได้ว่าเป็นกรอบภาระหน้าที่หลักของ อบต. เมื่อพิจารณาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ ว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น มาตรา ๒๘๘ บัญญัติว่า "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ย่อมมีหน้าที่บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น" และ "องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ย่อมมีสิทธิที่จะจัดการศึกษาอบรมของรัฐ..." นอกจากนี้ มาตรา ๒๙๐ ยังได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในเขตพื้นที่ตน เพื่อการส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

ดังนั้น กรอบภาระหน้าที่ของ อบต. จึงครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ (รวมถึงการส่งเสริมอาชีพ การอุตสาหกรรมในครัวเรือน และอื่น ๆ) ด้านสังคม และวัฒนธรรม (รวมถึงการสาธารณสุข การส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การศึกษาอบรม ศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอื่น ๆ) ซึ่งปรากฏอยู่ใน บทบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ โดยกำหนดเป็นภารกิจหน้าที่ที่ต้องทำ และอาจทำ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖)

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (มาตรา ๖๗)

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ

(๒) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัด

ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ

(๗) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้
 ตามความจำเป็นและสมควร (ความเดิมในมาตรา ๖๘ (๘) ถูกยกเลิกและใช้ข้อความใหม่แทนแล้ว โดยมาตรา ๑๔
 และเพิ่มเติม (๙) โดยมาตรา ๑๕ ของ พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒
 ตามลำดับ)

๓. องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) อาจทำให้เขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (มาตรา ๖๘)

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

บทที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของตำบล

(๑) ด้านกายภาพ

๑) ที่ตั้งของของตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้มีการจัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงให้สภาตำบลบ้านกอกจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีเขตตามเขตภูมิศาสตร์ตามด้วยลักษณะปกครองท้องที่ยกเว้นส่วนที่อยู่ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาลที่มีอยู่ในตำบลนั้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า ๓๔ เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๙ ง เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๓๙ ลำดับที่ ๒๙๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบลบ้านกอก โดยมีพื้นที่บางส่วนเป็นของเทศบาลตำบลจตุรัส ตำบลบ้านกอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ (หมู่ที่ ๑ บางส่วน , หมู่ที่ ๒ บางส่วน, หมู่ที่ ๑๒ บางส่วน) และพื้นที่บางส่วนเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ตำบลบ้านกอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ (หมู่ที่ ๑ บางส่วน , หมู่ที่ ๒ บางส่วน, หมู่ที่ ๑๒ บางส่วน)

อาณาเขตพื้นที่ตำบลบ้านกอก ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดเขตตำบลในท้องที่อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๑ ให้มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลหนองบัวบาน อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากลำห้วยเสียว บริเวณพิกัด R T ๐๕๒๘๖ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือตามแนวทางเกวียน เชื่อมกับสันพนักผาแก้ง บริเวณพิกัด ๐๒๒๒๘๗ ไปตามแนวสันพนักผาโนสอกเสาเรือน จุดลำห้วยนาง (ห้วยมะค่า) บริเวณพิกัด ๐๔๓๑๔ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือถึงเนินละหานข้าว ไปตามสันเนิน สิ้นสุดแนวเขตที่ลำคันทู บริเวณ พิกัด ๑๑๔๓๑๘ รวมระยะทางด้านทิศเหนือประมาณ ๑๓ กิโลเมตร

ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจตุรัส และตำบลรังงาม กิ่งอำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากลำคันทู บริเวณพิกัด T ๑๑๔๓๑๘ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ตามกึ่งกลาง ลำคันทู ผ่านด้านทิศใต้ของเนินละหานข้าวผ่านโนนวานไฟ ถึงสะพานติดกับวัดบ้านมะเกลือ บริเวณพิกัด ๐๖๓๒๖๖ ไปตามถนนสายจตุรัส - หนองบัวระเหว ถึงสะพานข้ามลำคันทู บริเวณพิกัด ๐๖๕๒๖๗ ไปทาง ทิศตะวันออกตามแนวลำคันทู ผ่านกึ่งกลางสะพานธรรมบุญ บนถนนสายจตุรัส - หนองบัวระเหว บริเวณพิกัด ๐๖๖๒๕๖ ตัดผ่านทุ่งนาระหว่างบ้านหนองบัวใหญ่กับบ้านกอก และตัดผ่านถนนสายชัยภูมิ - สีคิ้ว (ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๐๑) ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ ๘๒ - ๘๔ บริเวณ พิกัด ๐๖๕๒๓๒ เชื่อมกับถนนสาธารณะ ข้างโรงพยาบาลจตุรัส ไปตามลำห้วย ถึงโคกหนองแจ่ง บริเวณพิกัด ๐๒๑๓๓๓ ไปตามแนวสันโคกตัดผ่านทุ่งนาผ่านริมสระสี่เหลี่ยมน้อยด้านทิศตะวันออก เชื่อมกับถนนเข้าบ้านสระสี่เหลี่ยม สิ้นสุดแนวเขตที่เส้นแบ่งเขต จังหวัดชัยภูมิกับจังหวัดนครราชสีมา บริเวณพิกัด R T ๑๕๑๑๐๗ รวมระยะทางด้านทิศตะวันออก ประมาณ ๓๒ กิโลเมตร

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลท้อฟ้า กิ่งอำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากถนนเข้าบ้านสระสี่เหลี่ยม บริเวณ พิกัด T ๑๕๑๑๐๗ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ตามแนวเส้นแบ่งเขตจังหวัดชัยภูมิ กับจังหวัดนครราชสีมา ถึงทางสาธารณะเข้าบ้านทุ่งสว่าง - บ้านเตี้ย บริเวณ พิกัด ๑๒๓๐๖๔ ไปทางทิศเหนือตามกึ่งกลางทางเกวียน สิ้นสุดแนวเขตที่เนินบ้านทุ่งสว่าง (คุ่มหนองแดง) บริเวณ พิกัด ๐๙๘๑๐๑ รวมระยะทางด้านทิศใต้ ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร

ทิศตะวันตก ติดต่อบ้านหนองบัวโคก ตำบลกุดน้ำใส และตำบลหนองบัวบาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจาก เนินบ้านทุ่งสว่าง (คุ่มหนองแดง) บริเวณพิกัด R พิกัด ๙๘๘๑๐๑ ไปทางทิศเหนือเชื่อมกับสันโคกหนองโนใจ บริเวณ พิกัด T ๐๘๗๑๓๓ ไปตามแนวสันโคกเชื่อมกับคลองหลุบบัว ไปตามกึ่งกลาง คลองหลุบบัว เชื่อมกับโคกซำบักจ้อย บริเวณ พิกัด R T ๐๖๕๑๗๖ ไปตามแนวสันโคกเชื่อมกับถนนเข้าอ่างเก็บน้ำห้วยทองกลาง บริเวณหลักกิโลเมตรที่ ๓ ใช้กึ่งกลางถนนเป็นแนวแบ่งเขต บริเวณ พิกัด T ๐๕๕๒๑๖ ไปทางทิศตะวันตกตามทางรถไฟ ถึงลำคันฉู บริเวณ พิกัด ๐๕๓๒๑๖ ไปทางทิศเหนือตัดผ่านสะพานบนถนน สายจัตุรัส - บ้านเหน็จณรงค์ ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ ๑ - ๒ บริเวณพิกัด ๐๕๒๒๗ ไปตามกึ่งกลางลำคันฉู เชื่อมกับลำห้วยเสียว บริเวณพิกัด T ๐๔๕๒๕๓ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ สิ้นสุดแนวเขตที่ลำห้วยเสียว บริเวณพิกัด T ๐๑๕๒๘๖ รวมระยะทางด้านทิศตะวันตก ประมาณ ๒๓ กิโลเมตร

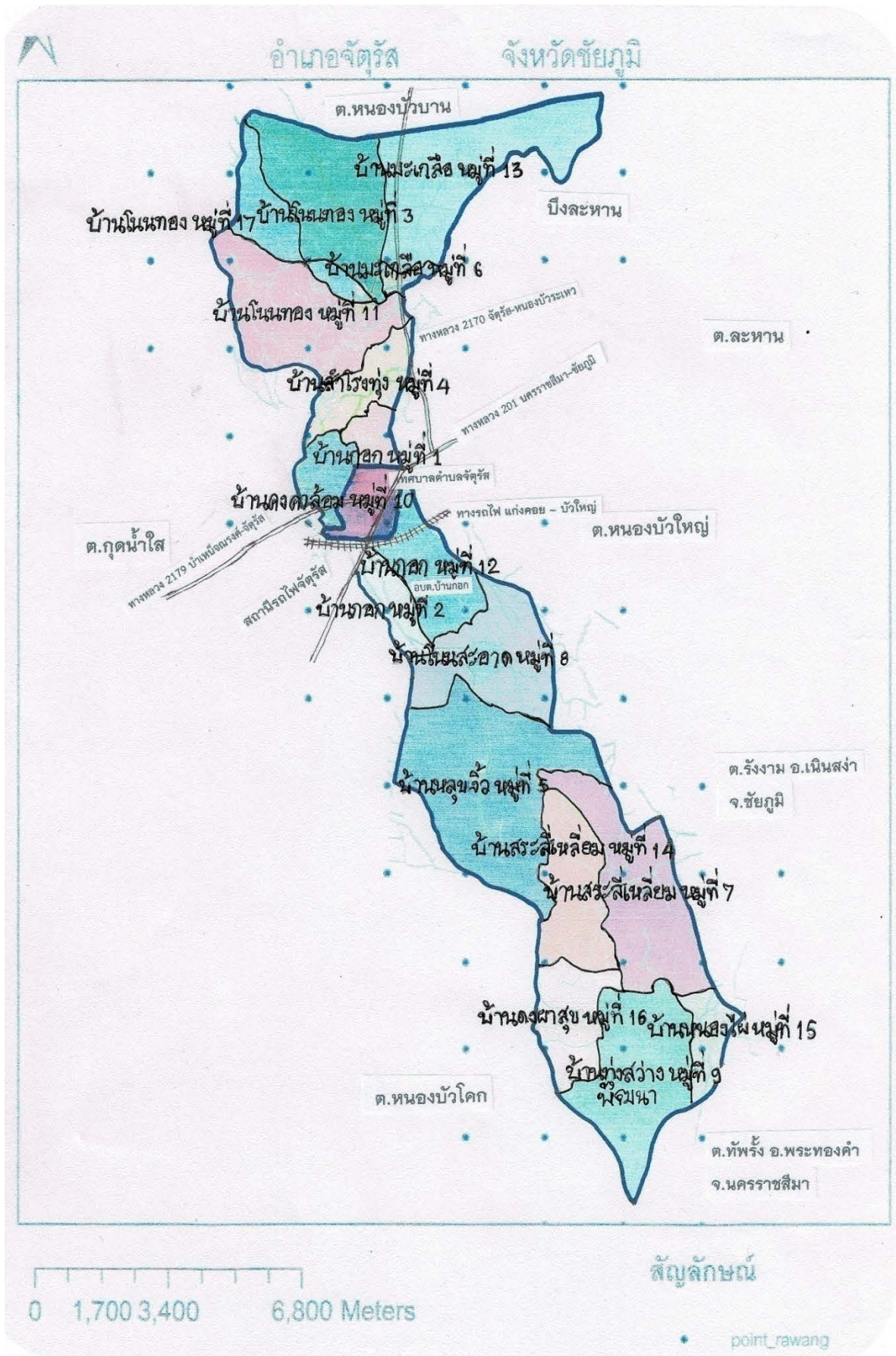
ตำบลบ้านกอก มีพื้นที่ประมาณ ๙๘ ตารางกิโลเมตร โดยแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีพื้นที่ในเขตตำบลบ้านกอก ประมาณ ๕๘,๘๑๐ ไร่ หรือ ๙๔.๔๒๓ ตารางกิโลเมตรโดยมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ตำบลหนองบัวบาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ
ทิศใต้	ติดกับ	ตำบลหนองบัวโคก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ และ
ตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา		
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ตำบลละหาน ตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส
		จังหวัดชัยภูมิ และตำบลวังน้ำอำเภอเนินสง่าจังหวัดชัยภูมิ
ทิศตะวันตก ติดกับ		ตำบลหนองบัวบานตำบลกุดน้ำใสและตำบลหนองบัวโคก
อำเภอจัตุรัส		จังหวัดชัยภูมิ

๒. เทศบาลตำบลจัตุรัส มีพื้นที่ในเขตตำบลบ้านกอก ประมาณ ๓.๕๗๗ ตารางกิโลเมตร

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ตั้งอยู่สำนักงาน เลขที่ ๑๓ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบ้านกอก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ และตั้งอยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดชัยภูมิ ระยะทางห่างจากศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ระยะทางประมาณ ๔๓.๔๐ กิโลเมตร



๒) ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เป็นพื้นที่สูงโดยทางด้านทิศเหนือสูงกว่าระดับน้ำทะเล ๒๓๐ เมตร ด้านทิศใต้สูงกว่าระดับน้ำทะเล ๒๖๐ เมตร พื้นที่ทั้งสองด้านมีลักษณะลาดเอียงลงมาตอนกลางของตำบลบ้านกอก สภาพดินเป็นดินเหนียวปนทรายและมีพื้นที่เป็นดินเค็มบางส่วนโดยหน้าดินถูกชะล้าง ทำการเกษตรไม่ได้ผลเท่าที่ควรและในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีสภาพภูมิอากาศที่แห้งแล้ง มีปริมาณน้ำฝนน้อยในแต่ละปี

๓) ลักษณะภูมิอากาศ

๑. ลักษณะภูมิอากาศของจังหวัดชัยภูมิ ขึ้นอยู่กับอิทธิพลของมรสุมที่พัดประจำฤดูกาล ๒ ชนิด คือ มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งพัดพามวลอากาศเย็นและแห้ง จากประเทศจีนเข้าปกคลุมประเทศไทย ตั้งแต่ประมาณกลางเดือนตุลาคม ถึงประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งอยู่ในช่วงฤดูหนาวของประเทศไทย ทำให้จังหวัดชัยภูมิ มีอากาศหนาวเย็นและแห้งทั่วไป และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ที่พัดพามวลอากาศชื้นจากทะเลและมหาสมุทรเข้ ปกคลุมประเทศไทยในช่วงฤดูฝน (ประมาณกลางเดือนพฤษภาคมถึงประมาณกลางเดือนตุลาคม) ทำให้มีฝนตกชุกทั่วไป

๒. ลักษณะภูมิอากาศของ ตำบลบ้านกอก มีลักษณะอากาศร้อนชื้น อยู่ในภูมิอากาศแบบมรสุม เขตร้อน มีฤดู ๓ ฤดู โดยระยะเวลาในแต่ละฤดูอาจคลาดเคลื่อนไปตามสภาพดินฟ้าอากาศของแต่ละปี ลักษณะอากาศหนาวจัดในฤดูหนาว ร้อนจัดในฤดูร้อน และช่วงฝนสลับกับช่วงแห้งแล้งแตกต่างกันอย่างชัดเจน ตามห้วงเวลา ดังนี้ฤดูกาล

ฤดูหนาว	ประมาณเดือน ตุลาคม	- กุมภาพันธ์
ฤดูร้อน	ประมาณเดือน กุมภาพันธ์	- พฤษภาคม
ฤดูฝน	ประมาณเดือน พฤษภาคม	- ตุลาคม

๓. อุณหภูมิ เนื่องจากจังหวัดชัยภูมิพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นป่าเขา อากาศค่อนข้างร้อนอบอ้าวในช่วงฤดูร้อน และจะมีอากาศค่อนข้างหนาวเย็นในช่วงฤดูหนาว อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดทั้งปี ๒๗.๐ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย ๒๒.๕ องศาเซลเซียส และอุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย ๓๒.๖ องศาเซลเซียส เดือนเมษายน เป็นเดือนที่มีอากาศร้อนอบอ้าวมากที่สุดในรอบปี ซึ่งเคยวัดอุณหภูมิสูงที่สุดได้ ๔๒.๖ องศาเซลเซียส เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๒๖ และวันที่ ๑๑ และ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ ส่วนในช่วงฤดูหนาวจะมีอากาศหนาวที่สุดในเดือนมกราคม วัดอุณหภูมิต่ำที่สุดได้ ๖.๓ องศาเซลเซียส เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๐๓

๔. ปริมาณน้ำฝนสะสมเนื่องจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีแนวเทือกเขาเพชรบูรณ์ และเทือกเขาตงพญาเย็นอยู่ทางทิศตะวันตก เทือกเขาสันกำแพงและเทือกเขาพนมดงรักอยู่ ทางทิศใต้ เป็นแนวขวางกันไม่ให้มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ พัดเข้าปกคลุมได้สะดวก ทำให้บริเวณจังหวัดชัยภูมิ มีฝนน้อย เนื่องจากฝนจะไปตกทางด้านตะวันตกและด้านใต้ของภูเขาเป็นส่วนใหญ่ โดยพื้นที่ทางด้านตะวันตกแนวติดต่อกับจังหวัดลพบุรีและจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นบริเวณที่มีฝนตกชุกมาก โดยเฉพาะบริเวณอำเภอภักดีชุมพลมีปริมาณฝนเฉลี่ยทั้งปี มากกว่า ๑,๕๐๐ มิลลิเมตร ส่วนบริเวณอื่น ๆ มีฝนน้อย โดยเฉพาะบริเวณอำเภอเกษตรสมบูรณ์มีปริมาณฝนเฉลี่ยตลอดทั้งปี ต่ำกว่า ๘๐๐ มิลลิเมตร สำหรับปริมาณฝนเฉลี่ยตลอดทั้งปีของจังหวัดชัยภูมิ ๑,๑๑๘.๐ มิลลิเมตร และมีจำนวนวันฝนตกเฉลี่ยทั้งปี ๑๐๑ วัน เดือนกันยายน เป็นเดือนที่มีฝนตกชุกมากที่สุดในรอบปี ปริมาณฝนมากที่สุดใน ๒๔ ชั่วโมง เคยวัดได้ ๑๖๒.๕ มิลลิเมตร เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๑

๕. ทิศทางลมในแต่ละฤดู สามารถแบ่งได้เป็น ๓ ฤดู คือ

- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่ประมาณกลางเดือนตุลาคมถึงประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งเป็นช่วงที่มีรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดปกคลุมประเทศไทยและบริเวณความกดอากาศสูงจากประเทศจีนซึ่งมีคุณสมบัติหนาวเย็น จะแผ่ลงมาปกคลุมประเทศไทย ทำให้อากาศโดยทั่วไปจะหนาวเย็นและแห้ง โดยมีอากาศหนาวจัดในบางวัน สำหรับเดือนที่มีอากาศหนาวมากที่สุดจะอยู่ในช่วงเดือนธันวาคมถึงมกราคม

- ฤดูร้อน เริ่มต้นประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ซึ่งเป็นช่วงว่างของฤดูมรสุมลมที่ พัดปกคลุมส่วนใหญ่เป็นลมฝ่ายใต้ และหย่อมความกดอากาศต่ำ เนื่องจากความร้อน ปกคลุมประเทศไทย ตอนบน ทำให้อากาศร้อนอบอ้าวโดยทั่วไป โดยเฉพาะเดือนเมษายนจะเป็นเดือนที่มีอากาศร้อนอบอ้าวที่สุดของปี

- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ประมาณกลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม เป็นช่วงที่มีรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดเอาความชื้นจากทะเลและมหาสมุทรมาปกคลุมประเทศไทย ประกอบกับในซ 'วง' ดังกล่าวร่องความกดอากาศต่ำที่พาด อยู่บริเวณภาคใต้ของประเทศไทยจะเลื่อนขึ้นมาพาดผ่านบริเวณภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้อากาศเริ่มชุ่มชื้นและมีฝนตกชุกตั้งแต่ประมาณกลางเดือนพฤษภาคมเป็นต้นไป โดยเฉพาะเดือนสิงหาคมเป็นเดือนที่มีฝนตกชุกหนาแน่นมากที่สุดในรอบปีแต่อย่างไรก็ตามนอกจากปัจจัยดังกล่าวที่ให้มีฝนตกชุกแล้วยังขึ้นอยู่กับอิทธิพลของพายุหมุนเขตร้อนที่เคลื่อนตัวเข้าใกล้หรือเข้าสู่ประเทศไทยด้วย

ที่มา : ศูนย์ภูมิอากาศ กองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา กรมอุตุนิยมวิทยา (มกราคม ๒๕๖๓)

๔) ลักษณะดิน

สภาพดินเป็นดินร่วนปนทราย มีบางพื้นที่เป็นดินเค็ม พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้ในการประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม และใช้เป็นที่อยู่อาศัย

(๒) ด้านการเมือง/การปกครอง

๑) เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีจำนวน หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑	บ้านกอก	หมู่ที่ ๑๐	บ้านคงคาล้อม
หมู่ที่ ๒	บ้านกอก	หมู่ที่ ๑๑	บ้านโนนทอง
หมู่ที่ ๓	บ้านโนนทอง	หมู่ที่ ๑๒	บ้านกอก
หมู่ที่ ๔	บ้านสำโรงทุ่ง	หมู่ที่ ๑๓	บ้านมะเกลือ
หมู่ที่ ๕	บ้านหลุบจิว	หมู่ที่ ๑๔	บ้านสระสี่เหลี่ยม
หมู่ที่ ๖	บ้านมะเกลือ	หมู่ที่ ๑๕	บ้านหนองไผ่
หมู่ที่ ๗	บ้านสระสี่เหลี่ยม	หมู่ที่ ๑๖	บ้านดงผาสุข
หมู่ที่ ๘	บ้านโนนสะอาด	หมู่ที่ ๑๗	บ้านโนนทอง
หมู่ที่ ๙	บ้านทุ่งสว่างพัฒนา		

พื้นที่บางส่วนของ หมู่ที่ ๑ บ้านกอก หมู่ที่ ๒ บ้านกอก และ หมู่ที่ ๑๒ บ้านกอก ตำบลบ้านกอก เป็นพื้นที่ของเทศบาลตำบลจัตุรัส ตำบลบ้านกอก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

พื้นที่มีทั้งหมด จำนวน ๙๔.๔๒๓ ตารางกิโลเมตร

ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ ๒๙๘ กิโลเมตร

ห่างจากที่ว่าการอำเภอจัตุรัส ประมาณ ๕ กิโลเมตร

ห่างจากศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ประมาณ ๔๓.๔๐ กิโลเมตร

(๓) ระบบบริการพื้นฐาน

๑) การคมนาคมขนส่ง

เส้นทางคมนาคมขนส่งทางบกของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีถนนสำหรับคมนาคมหลายสาย คือ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๑ เชื่อมเส้นทางจากจังหวัด เข้าสู่พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๑๗๙ ตัดผ่าน ตอนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อมระหว่างอำเภอจัตุรัสกับอำเภอบำเหน็จณรงค์และทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๑๗๐ ตัดผ่านตอนเหนือขององค์การบริหารส่วนตำบล เชื่อมระหว่างอำเภอจัตุรัสกับอำเภอนองบัวระเหว

ถนน รพช. สายบ้านกอก - สระสี่เหลี่ยม ซึ่งนอกจากนั้นเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเสริมไม้ไผ่และถนนลูกรัง สำหรับให้สัญจรภายในหมู่บ้านและติดต่อภายในตำบล นอกจากนี้ ยังมีเส้นทางคมนาคมทางรถไฟ คือ มีสถานีรถไฟจัตุรัส สาย กรุงเทพฯ-หนองคาย ตัดผ่านพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านกอก

เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีอาณาเขตติดต่อกับสถานีรถไฟจัตุรัส มีระยะทางจาก สถานีรถไฟถึงเขตติดต่อ บ้านกอก หมู่ที่ ๒ และบ้านกอก หมู่ที่ ๑๒ (ถนนเลียบบทางรถไฟ) ระยะทาง ๐.๕๐ กิโลเมตร

๒) การไฟฟ้า

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีครัวเรือนในเขตชุมชนภายในหมู่บ้าน มีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน ส่วนเขตรอบนอกหมู่บ้านยังไม่มีไฟฟ้าใช้

หน่วยงานเจ้าของไฟฟ้า คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอจัตุรัส

๓) การประปา

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีครัวเรือนในเขตชุมชนภายในหมู่บ้าน มีน้ำประปาใช้ทุกครัวเรือน ส่วนเขตรอบนอกหมู่บ้านยังไม่มีน้ำประปาใช้

หน่วยงานเจ้าของประปา คือ การประปาส่วนภูมิภาคอำเภอจัตุรัส ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๒ หมู่ที่ ๑๓ และ หมู่ที่ ๑๗ จำนวน ๙ หมู่บ้าน

หน่วยงานเจ้าของประปา คือ ระบบประปาประจำหมู่บ้าน ประกอบด้วย หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๑๕ และหมู่ที่ ๑๖ จำนวน ๕ หมู่บ้าน

ที่มา : กองช่าง อบต.บ้านกอก

๔) โทรศัพท์

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีการใช้บริการโทรศัพท์ ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายใต้ การให้บริการของ บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ (TOT)

มีการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ มีเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด โดยผู้ให้บริการ ได้แก่ AIS TRUE และ DTAC ในพื้นที่มีเสาสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้แก่ AIS จำนวน ๒ แห่ง และ TRUE จำนวน ๒ แห่ง

๕) ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง หรือไปรษณีย์ และวัสดุ ครุภัณฑ์
พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกไม่มีที่ทำการไปรษณีย์ของรัฐ และเอกชน ต้องใช้บริการไปรษณีย์
การขนส่งที่ทำการไปรษณีย์จัดตั้ง ซึ่งตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลจัดตั้ง ตำบลบ้านกอก ห่างจากที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านกอก ประมาณ ๕.๔๐ กิโลเมตร

(๔) ระบบเศรษฐกิจ

๑) การเกษตร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีพื้นที่ทำการเกษตร ดังนี้

ทำนา ในเขตชลประทาน	จำนวน	๔๔ ครัวเรือน	พื้นที่ทำการเกษตร	๒๗๗ ไร่
ทำนา นอกเขตชลประทาน	จำนวน	๙๒๘ ครัวเรือน	พื้นที่ทำการเกษตร	๑๑,๕๓๐ ไร่
ปลูกอ้อย	จำนวน	๒๒๙ ครัวเรือน	พื้นที่ทำการเกษตร	๓,๐๐๐ ไร่
ปลูกมันสำปะหลัง	จำนวน	๙๗๑ ครัวเรือน	พื้นที่ทำการเกษตร	๑๙,๙๒๕ ไร่
ปลูกข้าวโพด	จำนวน	๔๘๕ ครัวเรือน	พื้นที่ทำการเกษตร	๖,๔๐๙ ไร่

รวมทั้งสิ้น ๒,๖๕๗ ครัวเรือน รวมพื้นที่ทำการเกษตร ๔๑,๑๔๑ ไร่

ที่มา : กองส่งเสริมการเกษตร อบต.บ้านกอก

๒) การประมง

การประกอบอาชีพประมงของประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านกอก คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔ ซึ่งอาชีพการประมง
ถือเป็นอาชีพสำคัญอีกอาชีพหนึ่ง ดังนั้นนอกจากการทำประมงจากแหล่งน้ำธรรมชาติแล้ว ก็ยังมีการทำการประมง
ภายในครัวเรือน เป็นอาชีพเสริมจากการทำเกษตรกรรมพื้นที่ตำบลบ้านกอก โดยมีแหล่งน้ำธรรมชาติอยู่หลายแห่ง
ดังนี้ บึงละหาน ลำห้วยกอก ลำห้วยลำคันฉู ลำห้วยหิน ลำห้วยทองกลาง ลำห้วยหนองนาใจ ลำห้วยผา ลำห้วยสวนม่อน
คลองกลางทุ่ง ห้วยหนองป้อง ห้วยคลองตาวัง ลำห้วยวังไฮ

ที่มา : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดตั้ง ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานระดับตำบล (จปฐ.)

๓) การปศุสัตว์

ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ประกอบอาชีพเกษตรด้านปศุสัตว์ คิดเป็นร้อยละ
๐.๑๘ นอกจากอาชีพเกษตรกรรมในการทำนา ทำไร่ จะเป็นอาชีพหลักของประชาชนในพื้นที่ อีกอาชีพหนึ่งที่มี
ความสำคัญเช่นกัน เพราะสภาพพื้นที่เอื้ออำนวยในการเลี้ยงสัตว์ เช่น โค กระบือ ไก่ สุกร ปลา แพะ ฯลฯ

ที่มา : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดตั้ง ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานระดับตำบล (จปฐ.)

๔) การบริการ

การให้บริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีลักษณะสถานบริการ ดังนี้

- ที่พัก/รีสอร์ท จำนวน ๑ แห่ง
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ แห่ง
- ร้านเสริมสวย จำนวน ๔ แห่ง

ที่มา : กองคลัง อบต.บ้านกอก

๕) การท่องเที่ยว

ตามนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ ในการพัฒนาบึงละหาน เป็นสถานที่ท่องเที่ยว โดยทุกหน่วยงานต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนแม่บท ขณะเดียวกันพี่น้องประชาชนที่อยู่โดยรอบจะต้องได้ประโยชน์จากการทำอาชีพประมง การขายของที่ระลึก สินค้าและบริการ ให้นักท่องเที่ยว เช่น เรือประมงที่มีอยู่แล้วก็นำมาเป็นเรือนำเที่ยว และเรื่องความปลอดภัย เนื่องจากจุดนี้เป็นพื้นที่ทางน้ำ และจะต้องมีการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวและพี่น้องประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จึงได้มีแผนพัฒนาบึงละหาน ของตำบลบ้านกอก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ตามวิสัยทัศน์ “ทะเลน้ำจืดบึงละหาน แหล่งเรียนรู้ธรรมชาติเชิงอนุรักษ์อย่างยั่งยืน ” มีการจัดทำแผนพัฒนาบึงละหานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการแก้ไขปัญหา และการพัฒนาบึงละหาน ให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ซึ่งพื้นที่บึงละหานส่วนหนึ่งอยู่ในเขตความรับผิดชอบของตำบลบ้านกอก

ตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ละติจูด $17^{\circ} 35' 49.69'' N$ และ ลองจิจูด $101^{\circ} 52' 24.82'' E$
 ความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง โดยเฉลี่ย ๑๙๐ เมตร

ทิศเหนือ	ติดกับ ลำน้ำชี ในพื้นที่ตำบลหนองบัวบาน ตำบลละหาน
ทิศใต้	ติดกับ ตำบลหนองบัวใหญ่ ตำบลบ้านกอก มีสภาพเป็นทุ่งนา
ทิศตะวันออก	ติดกับ ตำบลละหาน มีสภาพเป็นทุ่งนา และไร่มันสำปะหลัง
ทิศตะวันตก	ติดกับ ตำบลหนองบัวบาน มีสภาพเป็นทุ่งนา และไร่มันสำปะหลัง

พื้นที่บึงละหาน อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีพื้นที่ประมาณ ๒๐ ตารางกิโลเมตรหรือ ๓,๒๕๐ ไร่

ที่ตั้ง ทุ่งบัวแดงบึงละหาน บ้านมะเกลือ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลบ้านกอก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ตั้งอยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ไปทางทิศใต้ประมาณ ๕ กิโลเมตร ตามทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๐๑ (ชัยภูมิ-สีคิ้ว) ระยะทางประมาณ ๓๖ กิโลเมตร เลี้ยวขวาเข้าสู่ถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๑๗๐ (อำเภอจัตุรัส-อำเภอหนองบัวระเหว) ระยะทางประมาณ ๔ กิโลเมตร เลี้ยวขวาทางแยกวัดมะเกลือ หมู่ที่ ๑๓ ระยะทางประมาณ ๔ กิโลเมตร เลี้ยวขวาข้ามคลองลำคันทัน ระยะทางประมาณ ๔๗ เมตร และห่างจากที่ทำการอำเภอจัตุรัส ระยะทางประมาณ ๖ กิโลเมตร

๖) อุตสาหกรรม

ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านกอก มีการทำธุรกิจทั้งขนาดเล็ก และขนาดใหญ่ เช่น ปั่นน้ำมัน ฟาร์มเลี้ยงสุกร ปั่นน้ำมัน (ปัมหลอด) ฟาร์มไก่เนื้อ ฟาร์มไก่ไข่ โรงสีข้าว ลานมันสำปะหลังโรงสับไม้ โรงผสมยางมะตอย ห้องเย็น โรงพริกป่นและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เป็นต้น

๗) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ตารางที่ ๙ ทะเบียนข้อมูลกลุ่มส่งเสริมอาชีพตามโครงการเศรษฐกิจชุมชน ระยะสัญญาที่ยืม ๕ ปี

(พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อ.จตุรัส จ.ชัยภูมิ

ที่	หมู่ ที่	ชื่อกลุ่ม	จำนวน สมาชิก	ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จำนวนเงิน ที่ขอกู้
๑	๒	กลุ่มอาชีพเลี้ยงโคเนื้อ ม.๒	๒๐	ส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงโคเนื้อ	๑๐๐,๐๐๐
๒	๓	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรโนนทอง ม.๓	๔๙	ส่งเสริมอาชีพเลี้ยงสัตว์ (โค)	๑๐๐,๐๐๐
๓	๔	กลุ่มเกษตรกรผู้ทำนาปลูกข้าว ม.๔	๒๔	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรทำนาปลูกข้าว	๑๐๐,๐๐๐
๔	๕	กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรเพื่อเพิ่มผลผลิต ม.๕	๘๒	ส่งเสริมอาชีพเกษตรเพิ่มผลผลิต	๑๐๐,๐๐๐
๕	๕	กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นเมืองบ้านหลุบบัว ม.๕	๒๐	เลี้ยงไก่พื้นเมือง	๑๐,๖๓๒
๖	๖	กลุ่มปลูกมันสำปะหลังบ้านมะเกลือ ม.๖	๒๔	ส่งเสริมการเกษตรปลูกมันสำปะหลัง	๕๐,๐๐๐
๗	๖	กลุ่มปลูกข้าวบ้านมะเกลือ ม.๖	๗๓	ส่งเสริมสนับสนุนปัจจัยการผลิตผู้ปลูกข้าว	๕๐,๐๐๐
๘	๖	กลุ่มอาชีพศิลปะประดิษฐ์ดอกไม้ ม.๖	๒๒	ส่งเสริมอาชีพดอกไม้ประดิษฐ์	๑๐,๖๓๒
๙	๗	กลุ่มส่งเสริมการปลูกพริกบ้านสระสี่เหลี่ยม ม.๗	๒๔	ส่งเสริมอาชีพปลูกพริก	๑๐๐,๐๐๐
๑๐	๗	กลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกอ้อยรายย่อย ม.๗	๙	ส่งเสริมอาชีพผู้ปลูกอ้อยรายย่อย	๑๐,๖๓๒
๑๑	๘	กลุ่มเลี้ยงโคเนื้อบ้านโนนสะอาด ม.๘	๑๑	ส่งเสริมอาชีพเลี้ยงโคเนื้อ	๑๐๐,๐๐๐
๑๒	๙	กลุ่มปลูกมันสำปะหลังบ้านทุ่งสว่าง พัฒนา ม.๙	๓๗	ส่งเสริมอาชีพทำไร่ปลูกมันสำปะหลัง	๑๐๐,๐๐๐
๑๓	๙	กลุ่มส่งเสริมอาชีพเกษตรกรชาวไร่อ้อย ม.๙	๙	ส่งเสริมอาชีพทำไร่อ้อย	๑๐,๖๓๒
๑๔	๑๐	กลุ่มส่งเสริมอาชีพการปลูกข้าว ม.๑๐	๓๒	ส่งเสริมอาชีพปลูกข้าว	๑๐๐,๐๐๐
๑๕	๑๑	กลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ม.๑๑	๘๕	แปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	๑๐๐,๐๐๐
๑๖	๑๑	กลุ่มเกษตรกรปลูกพริกบ้านโนนทอง ม.๑๑	๑๒	ส่งเสริมอาชีพปลูกพริก	๑๐,๖๓๒
๑๗	๑๒	กลุ่มส่งเสริมอาชีพปลูกพริก ม.๑๒	๒๐	ส่งเสริมอาชีพปลูกพริก	๑๐๐,๐๐๐
๑๘	๑๓	กลุ่มผู้เลี้ยงสัตว์บ้านมะเกลือ ม.๑๓	๑๔	ส่งเสริมอาชีพเลี้ยงสัตว์	๑๐๐,๐๐๐
๑๙	๑๓	กลุ่มส่งเสริมอาชีพปลูกผักบ้านมะเกลือ ม.๑๓	๑๐	ส่งเสริมอาชีพตามโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๑๐,๖๓๒
๒๐	๑๔	กลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกอ้อย ม.๑๔	๕๔	ส่งเสริมอาชีพปลูกอ้อยส่งโรงงาน	๑๐๐,๐๐๐
๒๑	๑๔	กลุ่มเกษตรกรปลูกพริกบ้านสระสี่เหลี่ยม ม.๑๔	๒๐	เกษตรปลอดสารเคมี	๔๒,๕๒๘
๒๒	๑๕	กลุ่มเลี้ยงหมู ม.๑๕	๓๑	ส่งเสริมอาชีพเลี้ยงหมู	๑๐๐,๐๐๐
๒๓	๑๕	กลุ่มจักสานเชือกกรม ม.๑๕	๑๔	ส่งเสริมอาชีพจักสานเชือกกรม	๑๐,๖๓๒
๒๔	๑๖	กลุ่มเลี้ยงวัวบ้านดงผาสุข ม.๑๖	๒๕	ส่งเสริมอาชีพเลี้ยงวัว	๑๐๐,๐๐๐
๒๕	๑๖	กลุ่มส่งเสริมอาชีพเกษตรกรไร่มันสำปะหลัง ม.๑๖	๑๔	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรทำไร่มันสำปะหลัง	๑๐,๖๓๒
๒๖	๑๗	กลุ่มเกษตรกรบ้านโนนทอง ม.๑๗	๓๒	เศรษฐกิจชุมชน (ปลูกข้าว)	๑๐๐,๐๐๐
รวม					๑,๗๒๗,๕๘๔

(๘) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม**๑) การนับถือศาสนา****สถาบันและองค์กรทางศาสนา**

- วัด จำนวน ๗ แห่ง ประกอบด้วย

๑. วัดเจริญศรีสุข หมู่ที่ ๓ บ้านโนนทอง (มหานิกาย) ประเภทวัดราษฎร์ ตั้งวัดเมื่อ พ.ศ. ๒๔๓๐
๒. วัดป่าแจ้ง หมู่ที่ ๑๓ บ้านมะเกลือ (ธรรมยุต) ประเภทวัดราษฎร์ ตั้งวัดเมื่อ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓
๓. วัดบ้านหลุบจิว หมู่ที่ ๕ บ้านหลุบจิว (มหานิกาย) ประเภทวัดราษฎร์ ตั้งวัดเมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๔
๔. วัดโนนสะอาด หมู่ที่ ๘ บ้านโนนสะอาด (มหานิกาย) ประเภทวัดราษฎร์ ตั้งวัดเมื่อ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒
๕. วัดสระสี่เหลี่ยม หมู่ที่ ๗ บ้านสระสี่เหลี่ยม (มหานิกาย) ประเภทวัดราษฎร์ ตั้งวัดเมื่อ ๒๕๓๑
๖. วัดมะเกลือ หมู่ที่ ๖ บ้านมะเกลือ (มหานิกาย) ประเภทวัดราษฎร์ ตั้งวัดเมื่อ พ.ศ. ๒๔๒๕
๗. วัดโนนหัวช้างรัตนาราม หมู่ที่ ๑๓ บ้านมะเกลือ (มหานิกาย) ประเภทวัดราษฎร์ ตั้งวัดเมื่อ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

- สำนักสงฆ์ จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย

๑. สำนักสงฆ์ธรรมชาติ หมู่ที่ ๔ บ้านสำโรงทุ่ง
๒. สำนักสงฆ์หนองไผ่ หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองไผ่
๓. สำนักสงฆ์ดงผาสุข หมู่ที่ ๑๖ บ้านดงผาสุข

- มัสยิด จำนวน ๑ แห่ง คือ มัสยิดดารุสซารีฟ หมู่ที่ ๒ บ้านกอก

ประชาชนส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๕

๒) ประเพณีและงานประจำปี

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| - ประเพณีทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ | - ปฏิบัติธรรมงานปรีวาสกรรม |
| - ประเพณีสงกรานต์ | - ทำบุญข้าวกี้ |
| - ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา | - ทำบุญข้าวขนมหมก |
| - ประเพณีทำบุญวันออกพรรษา | - ทำบุญตักบาตร |
| - ประเพณีทอดกฐินสามัคคี | - ทำบุญข้าวประดับดิน |
| - ประเพณีลอยกระทง | - ทำบุญสลากข้าวพัด |
| - ประเพณีบุญบั้งไฟ | - ทำบุญคุ้ม บุญกลางบ้าน |

๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

- ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ จักรสาน ทอผ้า (ผ้าขาวม้า ผ้าไหม ผ้าฝ้าย)
- ภาษาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ใช้ ภาษาอีสาน

๔) OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าที่ระลึกขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีดังนี้

ประเภทอาหาร: พริกป่น น้ำพริก ปลาจุก ปลาต้ม ขนมนางเล็ด ข้าวเกรียบสมุนไพร ขนมไพชกแห้ง หัวหอมแห้ง กระเทียมแห้ง ผักปลอดสารพิษ ผลิตภัณฑ์แปรรูปผลผลิตการเกษตรชาเกษตรดอกบัว ขนมหอยขี้แห้ง
 ประเภทของใช้/ประดับ/ตกแต่ง : ดอกไม้ประดิษฐ์ (ทานตะวัน) น้ำยาเอนกประสงค์ แชมพู สบู่เหลว
 เสื้ออก ดอกไม้จันทน์ ผ้าขาวม้าทอมือ หมอนถัก ผลิตภัณฑ์จักสานของชำร่วยจากไม้ไผ่ เช่น เข่ง ตะกร้า ไซ กระบุง

(๙) ทรัพยากรธรรมชาติ

๑) น้ำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีแหล่งน้ำที่สำคัญหลายประเภท ได้แก่

แหล่งน้ำธรรมชาติ

ลำห้วยกอก ลำห้วยลำคันฉู ลำห้วยหิน ลำห้วยทองกลาง ลำห้วยหนองนาใจ ลำห้วยผา ลำห้วยสวนม่อน ลำห้วยวังโฮ ห้วยหนองบ้อง ห้วยคลองตาวัง ห้วยสวนม่อน ห้วยเสียว หนองวังระเริง คลองกลางทุ่ง คลองหลุบจิว และบึงละหาน

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- อ่างเก็บน้ำขนาดกลาง คือ อ่างเก็บน้ำห้วยทอง(อ่างเก็บน้ำชลประทาน) หมู่ที่ ๘
- อ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก คือ อ่างเก็บน้ำห้วยหิน หมู่ที่ ๗
- ฝายน้ำล้น ตามแบบ มข๒๗ จำนวน ๒ แห่ง คือ หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๑๒
- สระหนองมดแล้ง บ้านทุ่งสว่างพัฒนา หมู่ที่ ๙
- สระหนองไผ่ บ้านหลุบจิว หมู่ที่ ๕

แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค

บ่อบาดาลสาธารณะ จำนวน ๗ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๔ หมู่ที่ ๑๕ และหมู่ที่ ๑๖

บ่อน้ำตื้นสาธารณะ จำนวน ๒ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๔ และ หมู่ที่ ๙

ประปาหมู่บ้าน (ประปาบาดาล/ผิวดิน) จำนวน ๗ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๔ หมู่ที่ ๑๕ และ หมู่ที่ ๑๖

ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค) จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๒ หมู่ที่ ๑๓ และ หมู่ที่ ๑๗

แหล่งน้ำธรรมชาติ จำนวน ๘ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๙ และ หมู่ที่ ๑๔

๒) ป่าไม้

ป่าสงวนแห่งชาติในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๖๐ (พ.ศ.๒๕๑๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๙ ตอนที่ ๑๓๓ หน้า ๑๘๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๑๕ ได้กำหนดป่าตาเนินในพื้นที่ตำบลตาเนิน ตำบลละหาน ตำบลหนองฉิม ตำบลหนองบัวใหญ่ ตำบลลูกน้ำไร่ ตำบลบ้านกอก ตำบลหนองบัวโคก และตำบลบ้านขาม

ป่าตาเนิน อยู่ในพื้นที่บ้านทุ่งสว่างพัฒนา หมู่ที่ ๙ และบ้านหนองไผ่ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลบ้านกอก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

๓) ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ทรัพยากรแหล่งน้ำ ประกอบด้วย แหล่งน้ำตามธรรมชาติ ดังนี้

ลำห้วยกอก ลำห้วยลำคันฉู ลำห้วยหิน ลำห้วยทองกลาง ลำห้วยหนองนาใจ ลำห้วยผา ลำห้วยสวนม่อน ลำห้วยวังโฮ ห้วยหนองบ้อง ห้วยคลองตาวัง ห้วยสวนม่อน ห้วยเสียว หนองวังระเริง คลองกลางทุ่ง คลองหลุบจิว และบึงละหาน

สิ่งแวดล้อม

ขยะมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีการให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย โดย มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเอง ในการดำเนินการจัดเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๑๖ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๒ หมู่ที่ ๑๓ หมู่ที่ ๑๔ หมู่ที่ ๑๕ หมู่ที่ ๑๖ และ หมู่ที่ ๑๗

ปริมาณขยะในการจัดเก็บ เฉลี่ย ๒๗.๘๔ ตูบาศก์เมตรต่อเดือน

ที่มา : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.บ้านกอก

บทที่ ๓

แผนผังขั้นตอน / มาตรฐานการปฏิบัติงาน/กระบวนการจัดทำแผน

.....

แนวทางระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกฉบับนี้เป็นแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการในการถ่ายโอนภารกิจที่ประมาณและอัตรากำลังของราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาคให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลา และเงื่อนไขที่ระบุไว้อย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชัยภูมิ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายในการพัฒนาท้องถิ่นและแผนการถ่ายโอนภารกิจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกที่ได้จัดทำไว้

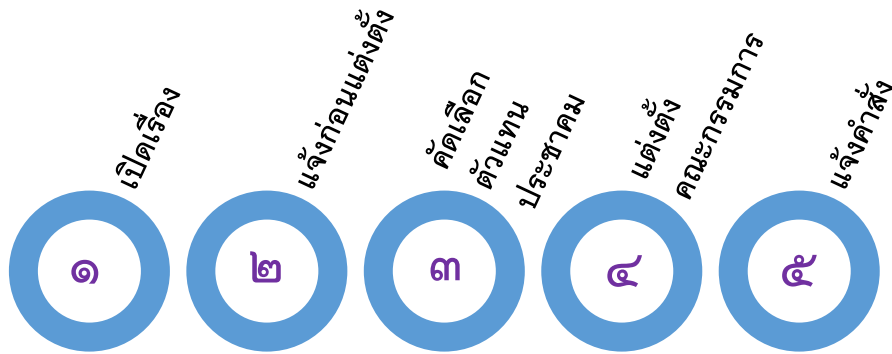
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ วิธีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนดังนี้



๑. จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา โดยแสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอน ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบข้อเท็จจริง

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากตำแหน่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบก่อนแต่งตั้ง

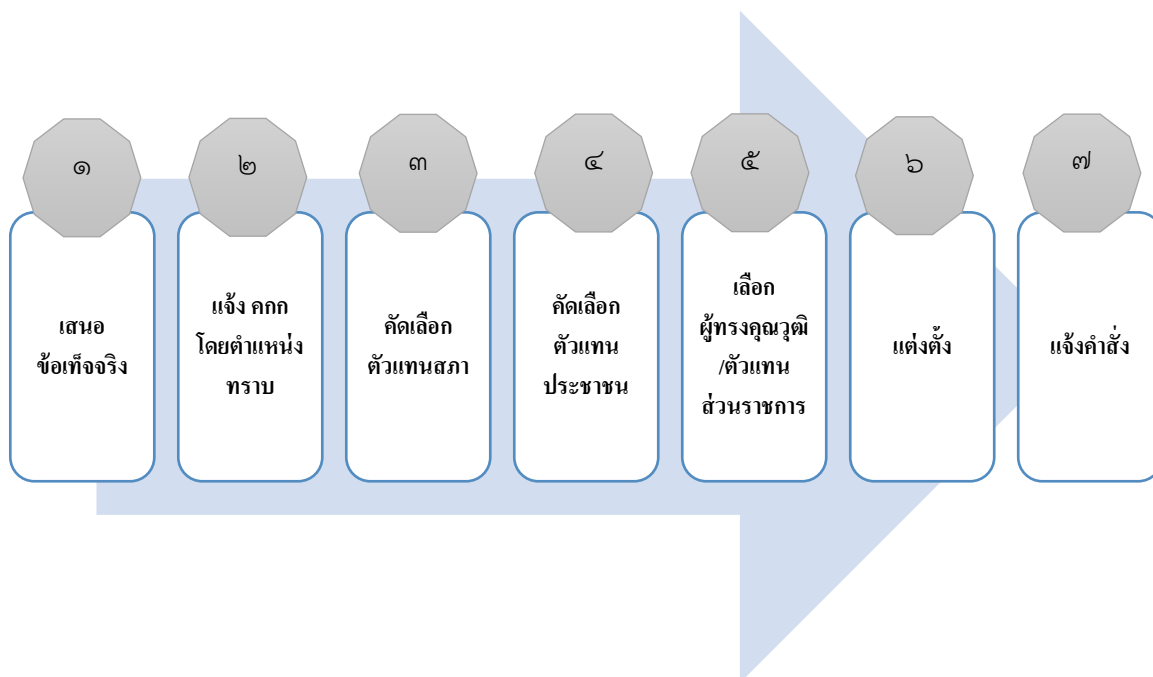
๓. กรรมการที่มาจากการคัดเลือก กรณีที่ให้ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก ให้คัดเลือกผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ซึ่งประชาคมท้องถิ่น หมายความว่า ประชาคมตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาลตำบลประชาคมเมือง สำหรับเทศบาลเมืองประชาคมนคร สำหรับเทศบาลนคร ประชาคมจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้ดำเนินการตามรูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

๔. จัดทำบันทึกเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. แจ้งคำสั่งแต่งตั้งให้คณะกรรมการทราบหลังจากการแต่งตั้งให้กรรมการที่ได้โดยตำแหน่ง และกรรมการที่ได้มาจากประชาคมทราบ

๑.๒ วิธีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนดังนี้



๑. จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา โดยแสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอน ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากตำแหน่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้งซึ่งคณะกรรมการที่มาจากตำแหน่ง จะประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้อำนวยการกองวิชาการและแผน
๓. กรรมการที่มาจากสภาท้องถิ่นคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยดำเนินการในสมัยประชุมสามัญหรือสมัยประชุมวิสามัญ โดยมีหนังสือเชิญประชุมพร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมให้ชัดเจนการประชุมต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง การเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นต่อที่ประชุม ต้องมีผู้รับรองจำนวนอย่างน้อย ๒ คน และผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมและต้องให้ความยินยอม ในการเสนอชื่อ หากมีการเสนอชื่อครบดีตามจำนวน ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นได้รับการคัดเลือก หากมีการเสนอชื่อเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยการลงคะแนนลับ ใช้วิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อลงในบัตรคะแนนที่ประธานในที่ประชุมมอบให้ได้ไม่เกินตามจำนวนที่กำหนด ให้ประธานในที่ประชุมตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุมและมีได้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อ

จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการตรวจนับคะแนน กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่ครบตามจำนวน ให้เลือกจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีก็ได้ เมื่อตรวจนับคะแนนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกจนครบจำนวนที่กำหนด ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนในลำดับเดียวกันหลายคน ทำให้ไม่สามารถคัดเลือกได้ให้ที่ประชุมจัดให้มีการลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากัน ถ้าลงคะแนนครั้งที่สองแล้วปรากฏว่าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีการจับสลากตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนด โดยจัดทำฉลาก หนังสือเสนอญาติ

๔. ประธานสภาท้องถิ่น มีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำเป็นคำสั่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งเจ้าตัวทราบโดยเร็ว ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกลาออกหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้จัดให้มีการคัดเลือกแทนผู้ที่พ้นไปภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่ง ตนแทน ในกรณีที่ตำแหน่งนั้นว่างลงเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งให้จัดให้มีการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง โดยนำวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ข้างต้น มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีที่เห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อทางราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจคัดเลือกได้ก่อนการครบวาระการดำรงตำแหน่งได้ก่อนสี่สิบห้าวัน และให้ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่ก่อนวันที่ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมครบวาระ โดยนำวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ข้างต้นมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามตัวอย่างหนังสือแจ้งรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือก

๕. กรณีที่ให้ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก ให้ดำเนินการตามรูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

๖. กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกตำแหน่งที่คัดเลือกได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่าสามคน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่เห็นว่าสามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้การคัดเลือกผู้บริหารท้องถิ่นอาจคัดเลือกด้วยตนเองหรือนำเข้าปรึกษาหารือในที่ประชุมกับผู้บริหาร ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ได้ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจะต้องยินดีที่จะเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ในการนี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบและให้มีการตอบยืนยันให้ทราบทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง

หนังสือสอบถามความสมัครใจ ผู้ทรงคุณวุฒิ

หนังสือสอบถามความสมัครใจ ผู้แทนส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

แบบตอบรับ

๗. เมื่อสรรหาคณะกรรมการได้ครบทุกตำแหน่งก็จะทำบันทึกข้อความเสนอคำสั่ง พร้อมแนบคำสั่ง ให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม บันทึกข้อความ และ คำสั่ง

๘. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้ส่งคำสั่งให้กับ

คณะกรรมการจากสภา

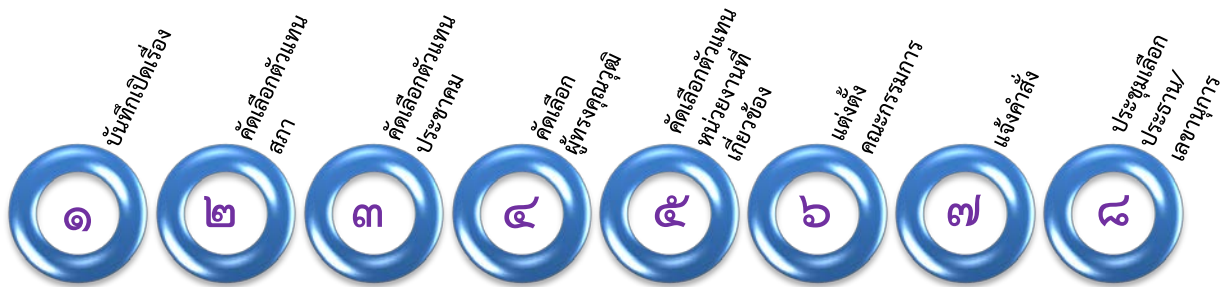
คณะกรรมการจากประชาคม

คณะกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ/หัวหน้าส่วนราชการ

คณะกรรมการโดยตำแหน่ง

๑.๓ วิธีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง โดยให้กำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันเสมอ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๘ การสรรหาคณะกรรมการให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีขั้นตอนดังนี้



๑. จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา โดยแสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอน ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. คัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน เพื่อเป็นตัวแทน
 - จัดทำญัตติเพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจากสภาท้องถิ่น
 - จัดทำหนังสือนำเสนอญัตติเพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจากสภาท้องถิ่น

สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คนโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยดำเนินการในสมัยประชุมสามัญหรือสมัยประชุมวิสามัญ โดยมีหนังสือเชิญประชุมพร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมให้ชัดเจนการประชุมต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งการเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นต่อที่ประชุม ต้องมีผู้รับรองจำนวนอย่างน้อย ๒ คน และผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมและต้องให้ความยินยอมในการเสนอชื่อหากมีการเสนอชื่อครบพอดีตามจำนวน ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นได้รับการคัดเลือก หากมีการเสนอชื่อเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยการลงคะแนนลับ ใช้วิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อลงในบัตรคะแนนที่ประธานที่ประชุมมอบให้ได้ไม่เกินตามจำนวนที่กำหนดให้ประธานในที่ประชุมตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุมและมีได้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการตรวจนับคะแนนกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นมีไม่ครบตามจำนวน ให้เลือกจากข้าราชการองคการบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงาน

เทศบาลหรือพนักงาน ส่วนตำบลหรือพนักงานเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีก็ได้เมื่อตรวจนับคะแนนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกจนครบจำนวนที่กำหนด ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนในลำดับเดียวกันหลายคน ทำให้ไม่สามารถคัดเลือกได้ ให้ที่ประชุมจัดให้มีการลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากัน ถ้าลงคะแนนครั้งที่สองแล้วปรากฏว่าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีการจับสลากตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนด ประธานสภาท้องถิ่น มีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งเจ้าตัวทราบโดยเร็ว

๓. ดำเนินการคัดเลือกตัวแทนประชาคมตามรูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสองคน และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนสองคน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เห็นว่าสามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้ การคัดเลือก ผู้บริหารท้องถิ่นอาจคัดเลือกด้วยตนเองหรือนำเข้าปรึกษาหารือในที่ประชุมกับผู้บริหาร ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ได้ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนหน่วยงาน ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจะต้องยินดีที่จะเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ ในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ในการนี้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบและให้มีการตอบยืนยันให้ทราบ ทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง

หนังสือสอบถามความสมัครใจผู้ทรงคุณวุฒิ

หนังสือสอบถามความสมัครใจตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แบบตอบรับ

๕. กรณีหัวหน้าส่วนการบริหารคัดเลือกกันเองให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อคัดเลือกหัวหน้าส่วนการบริหารคัดเลือกกันเองจำนวน ๒ คน

บันทึกเชิญประชุม

ระเบียบวาระการประชุม

บันทึกเสนอรายชื่อหัวหน้าส่วน

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วน

๖. เมื่อได้รายชื่อคณะกรรมการครบถ้วนให้จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร เพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

บันทึกเสนอคำสั่ง

คำสั่งแต่งตั้ง

๗. แจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการทราบพร้อมทั้งเชิญคณะกรรมการประชุมภายใน ๑๕ วัน เพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการและเลขานุการ

หนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตัวแทนสภาท้องถิ่น

หนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตัวแทนประชาคม

หนังสือเชิญประชุม

ระเบียบวาระการประชุม

รายงานการประชุม

๘. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกประธานและเลขานุการ

- จัดทำบันทึกเสนอคำสั่งประธาน/เลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- จัดทำคำสั่ง
- ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผลแผน ภายใน ๗ วัน

๒. การประชาคมท้องถิ่น

วิธีการคัดเลือกสัดส่วนเวทีประชาคม

การคัดเลือกสัดส่วนเวทีประชาคมเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยได้ยกเลิกแนวทางการจัดประชาคมท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชาคมท้องถิ่นในระดับภาพรวม คือ

- ๑) ประชาคมระดับตำบล สำหรับ อบต.และเทศบาลตำบล
- ๒) ประชาคมระดับเมือง สำหรับเทศบาลเมือง
- ๓) ประชาคมระดับนคร สำหรับเทศบาลนคร
- ๔) ประชาคมระดับจังหวัด สำหรับ อบจ.

ขั้นตอนการคัดเลือกสัดส่วน มีขั้นตอนในการดำเนินการโดยสรุปดังนี้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น เชิญ รองผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ สังกัด เพื่อประชุมคัดเลือกสัดส่วนเวทีประชาคม
๒. จัดทำระเบียบวาระ การประชุม เพื่อสะดวกในการประชุม โดยเตรียมข้อมูลรายชื่อ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล คณะกรรมการหมู่บ้าน กลุ่มพลังมวลชนต่าง ๆ เช่น กลุ่มพัฒนาสตรี อสม อปพร กลุ่มอาชีพ กองทุนสวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการคัดเลือกรายชื่อ
๓. จัดทำบันทึกเสนอรายงานการประชุม
๔. ทำรายงานการประชุม
๕. จัดทำประกาศรายชื่อสัดส่วนเวทีประชาคม
สัดส่วนเวทีประชาคม
สำหรับการคำนวณสัดส่วนประชาคมให้เป็นไปตามที่กำหนด

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เชิญเข้าร่วมการประชุม	ผู้บริหารท้องถิ่น เชิญ รองผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ สังกัด เพื่อประชุมคัดเลือกสัดส่วนเวทีประชาคม	๒ วัน	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
๒	จัดการประชุม	จัดทำระเบียบวาระ การประชุม เพื่อสะดวกในการประชุม โดยเตรียมข้อมูลรายชื่อ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล คณะกรรมการหมู่บ้าน กลุ่มพลังมวลชนต่าง ๆ เช่น กลุ่มพัฒนาสตรี อสม อปพร กลุ่มอาชีพ กองทุนสวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการคัดเลือกรายชื่อ	๑ วัน	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ) / ผู้นำหมู่บ้าน/ตัวแทนองค์กรหน่วยงานต่างๆ	
๓	บันทึกเสนอรายงานการประชุม	จัดทำบันทึกเสนอรายงานการประชุม	๑ วัน	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
๔	ทำรายงานการประชุม	ทำรายงานการประชุม	๑ วัน		
๕	ประกาศรายชื่อสัดส่วนเวทีประชาคม	จัดทำประกาศรายชื่อสัดส่วนเวทีประชาคมสัดส่วนเวทีประชาคม สำหรับการคำนวณสัดส่วนประชาคม ให้เป็นไปตามที่กำหนด	๑ วัน	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
รวมระยะเวลาดำเนินงาน			๖ วัน		

๓. ขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทยซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง นั้น

การจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรมีขั้นตอนดังนี้



๑. จัดทำบันทึกข้อความเปิดเรื่องเพื่อเสนอข้อมูล/เหตุผล/ระเบียบข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทราบ

๒. จัดทำเวทีประชาคม

บันทึกข้อความเสนอเรื่องเวทีประชาคม

บันทึกข้อความเชิญประชุมประชาคม (บุคคลภายในองค์กร)

หนังสือเชิญประชุมประชาคม (บุคคลภายนอก)

บันทึกเสนอรายงานการประชุมประชาคม

รายงานการประชุมประชาคม

๓. จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

บันทึกข้อความเสนอหนังสือเชิญประชุม

หนังสือเชิญประชุม

บันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุม

เค้าโครงรูปเล่มแผน

๔. พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

บันทึกเสนอหนังสือเชิญประชุม

หนังสือเชิญประชุม

บันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุม

กรณี อบต. ให้จัดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบ แล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

บันทึกส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สภาพิจารณา

ญัตติสภาท้องถิ่น

หนังสือนำส่งญัตติ

๕. ประกาศใช้แผน

จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกาศ

จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาท้องถิ่น
และนายอำเภอ

ส่งแผนให้หน่วยงานภายใน

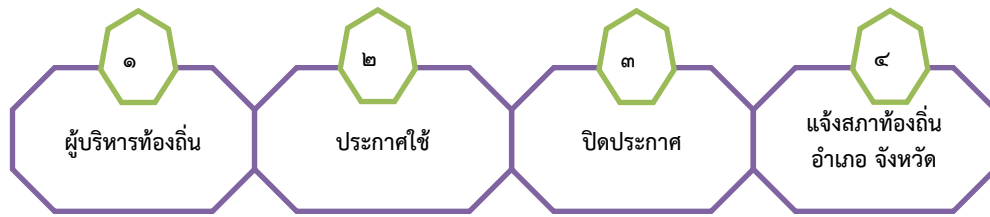
บันทึกประชาสัมพันธ์การประกาศใช้แผน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	รวบรวมข้อมูล	- จัดทำบันทึกข้อความเปิดเรื่องเพื่อเสนอข้อมูล/เหตุผล/ระเบียบข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทราบ	๒ วัน	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ) /ทุกกองงาน	
๒	จัดประชาคมท้องถิ่น	- จัดทำเวทีประชาคม - หนังสือเชิญประชุมประชาคม (บุคคลภายนอก) - บันทึกเสนอรายงานการประชุมประชาคม - รายงานการประชุมประชาคม	๔ วัน	คกก.สนับสนุนฯ/ คกก.พัฒนาฯ/ สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ) /ทุกกองงาน/ ตัวแทนประชาคม ท้องถิ่น	
๓	จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	- จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น - บันทึกข้อความเสนอหนังสือเชิญประชุม - หนังสือเชิญประชุม - บันทึกรายงานการประชุม - รายงานการประชุม -เค้าโครงรูปเล่มแผน	๔ วัน	คกก.สนับสนุนฯ/ สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
๔	พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	- พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น - บันทึกเสนอหนังสือเชิญประชุม - หนังสือเชิญประชุม - บันทึกรายงานการประชุม - รายงานการประชุม	๔ วัน	คกก.พัฒนาฯ/ สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - กรณี อบต. ให้จัดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบ แล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ - บันทึกส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สภาพิจารณา - ญัตติสภาท้องถิ่น - หนังสือนำเสนอญัตติ 	๕ วัน	สภา อบต./คกก.พัฒนาฯ/สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
๕	ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศใช้แผน - จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น - ประกาศ - จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาท้องถิ่น และนายอำเภอ - ส่งแผนให้หน่วยงานภายใน - บันทึกประชาสัมพันธ์การประกาศใช้แผน 	๑ วัน	ผู้บริหารท้องถิ่น/สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
		รวมระยะเวลาดำเนินงาน	๒๐ วัน		

๓.๒ ขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสาม สิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้ง สภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย ซึ่งนิยามของ การแก้ไข คือ การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป มีขั้นตอนกระบวนการในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้



๑. เมื่อหน่วยงานขอแก้ไขแผนพัฒนา โดยใช้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นให้พิจารณาถึงระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหากพิจารณาแล้วเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ให้จัดทำบันทึกชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติให้ ผู้บริหารทราบเพื่อจัดทำแบบแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. จัดทำแบบ ผ ต่าง ที่แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่แก้ไข

๔. ปิดประกาศ

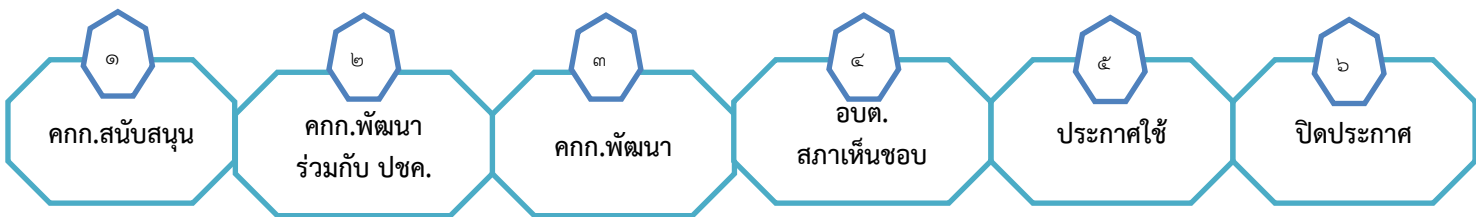
๕. จัดทำหนังสือแจ้งการแก้ไขให้ สภาท้องถิ่น อำเภอ และ จังหวัดทราบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เสนอขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	- หน่วยงานขอแก้ไขแผนพัฒนา โดยใช้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นให้พิจารณาถึงระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหากพิจารณาแล้วเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ให้จัดทำบันทึกชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติให้ ผู้บริหารทราบเพื่อจัดทำแบบแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ วัน	ทุกกองงาน/สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
๒	จัดทำแบบแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	- จัดทำแบบ ผ ต่าง ที่แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ วัน	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
๓	ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	- จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่แก้ไข	๓๐ นาที	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
๔	ประกาศประชาสัมพันธ์	- ปิดประกาศ	๓๐ นาที	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
๕	ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์	- จัดทำหนังสือแจ้งการแก้ไขให้ สภาท้องถิ่น อำเภอ และ จังหวัดทราบ	๑ วัน	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
รวมระยะเวลาดำเนินงาน			๓ วัน ๑ ชั่วโมง		

๓.๓ ขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมสำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้



๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย
 - จัดทำบันทึกข้อความเปิดเรื่อง
 - แจ้งให้ส่วนงานที่ต้องการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดส่งรายละเอียด ให้ฝ่ายเลขานุการ
 - จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุม
 - จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม
 - จัดทำระเบียบวาระการประชุม
 - คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
 - จัดทำบันทึกเสนอรายงานการประชุม
 - จัดทำรายงานการประชุม /ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม
๒. ประชาคมท้องถิ่น
 - จัดทำบันทึกเสนอเชิญประชุมประชาคม
 - จัดทำหนังสือเชิญประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล
 - จัดทำระเบียบวาระการประชุม
 - จัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมจัดทำรายงานการประชุม บันทึกเสนอรายงานการประชุม

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา

- จัดทำบันทึกเสนอหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- จัดทำระเบียบวาระการประชุม
- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม /บันทึกเสนอ
- จัดทำรายงานการประชุม

๔ . สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
บันทึกข้อความเสนอสภา

ญัตติสภา

หนังสือนำส่งญัตติ

๕. จัดทำบันทึกให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
บันทึกข้อความ

ประกาศ

๖ . ปิดประกาศและจัดทำหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการจังหวัดแบบบูรณาการ สภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด นายอำเภอ ทราบ

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เสนอเรื่องเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	- จัดทำบันทึกข้อความเปิดเรื่อง	๑ วัน	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
๒	แจ้งกองงานส่งรายละเอียด	- แจ้งให้กองงานที่ต้องการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดส่งรายละเอียด ในฝ่ายเลขานุการ	๑ วัน	ทุกกองงาน/สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
๓	เชิญประชุม	- จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุม - จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม - จัดทำระเบียบวาระการประชุม	๑ วัน	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
๔	จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ	- คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	๒ วัน	คกก.สนับสนุนฯ/สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	บันทึกรายงานการประชุม	- จัดทำบันทึกเสนอรายงานการประชุม	๑ วัน	เลขานุการ คกก. สนับสนุนฯ	
๘	จัดทำรายงานการประชุม	- จัดทำรายงานการประชุม แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม	๑ วัน	เลขานุการ คกก. สนับสนุนฯ	
		รวมระยะเวลาดำเนินงาน	๗ วัน		

๒. ประชาคมท้องถิ่น

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เสนอเชิญประชุม ประชาคม	- จัดทำบันทึกเสนอเชิญประชุม ประชาคม	๑ วัน	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
๒	ส่งหนังสือเชิญประชุม ประชาคม	- จัดทำหนังสือเชิญประชุมประชาคม ท้องถิ่นระดับตำบล - จัดทำระเบียบวาระการประชุม	๑ วัน	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
๓	จัดประชุมประชาคม	- จัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เพิ่มเติม พร้อมจัดทำรายงานการประชุม บันทึกเสนอรายงานการประชุม	๑ วัน	ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน/ คกก.พัฒนา/ คกก. สนับสนุนฯ/ นักวิเคราะห์ฯ	
		รวมระยะเวลาดำเนินงาน	๓ วัน		

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เสนอหนังสือเชิญประชุม	- จัดทำบันทึกเสนอหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	๑ วัน	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
๒	ส่งหนังสือเชิญประชุม	- จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น - จัดทำระเบียบวาระการประชุม	๑ วัน	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ)	
๓	ประชุมพิจารณา แผนพัฒนาท้องถิ่น	- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมบันทึก เสนอ	๑ วัน	คกก.พัฒนา ท้องถิ่น/นัก วิเคราะห์ฯ	
		รวมระยะเวลาดำเนินงาน	๓ วัน		

๔. สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณา ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เสนอที่ประชุมสภา อบต.	บันทึกข้อความเสนอสภา	๑ วัน	ผู้บริหาร ท้องถิ่น/นัก วิเคราะห์ฯ	
๒	เสนอญัตติ	ญัตติสภา	๒ ชั่วโมง	ผู้บริหาร ท้องถิ่น/นัก วิเคราะห์ฯ	
๓	จัดส่งหนังสือ	หนังสือนำส่งญัตติ	๑ วัน	นักวิเคราะห์ฯ	
		รวมระยะเวลาดำเนินงาน	๒ วัน ๒ ชม.		

๕. จัดทำบันทึกให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เสนอเรื่อง	บันทึกข้อความ	๑ วัน	ผู้บริหาร ท้องถิ่น/นัก วิเคราะห์ฯ	
๒	ประกาศใช้	ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ วัน	ผู้บริหาร ท้องถิ่น/นัก วิเคราะห์ฯ	
		รวมระยะเวลาดำเนินงาน	๒ วัน		

๖. ปิดประกาศและจัดทำหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการจังหวัดแบบบูรณาการ สภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด นายอำเภอ ทราบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เสนอเรื่อง	บันทึกข้อความ	๑ วัน	ผู้บริหาร ท้องถิ่น/นัก วิเคราะห์ฯ	
๒	ประชาสัมพันธ์	ประกาศ	๑ วัน	ผู้บริหาร ท้องถิ่น/นัก วิเคราะห์ฯ	
		รวมระยะเวลาดำเนินงาน	๒ วัน		

๓.๔ ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจ ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย โดยมีขั้นตอนดังนี้



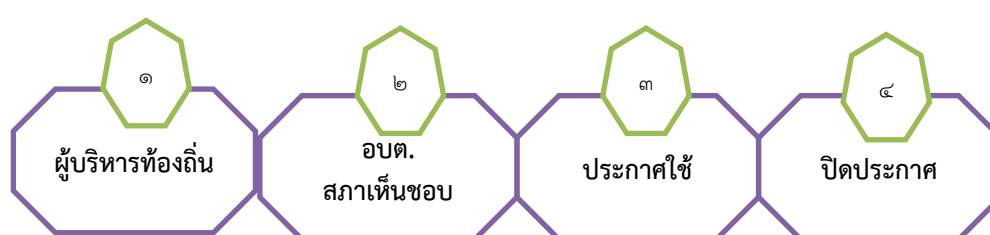
- ๑ . จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานเปลี่ยนแปลงแผน
๒. จัดทำแบบเปลี่ยนแปลงแผน
๓. ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม
 - หนังสือเชิญประชุม
 - ระเบียบวาระการประชุม
 - บันทึกรายงานการประชุม
 - รายงานการประชุม
๔. กรณี อบต. ให้จัดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบ แล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
 - บันทึกส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สภาพิจารณา
 - ญัตติสภาท้องถิ่น
 - หนังสือนำเสนอญัตติ
๕. จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงพร้อมประกาศใช้แผน
 - บันทึกข้อความ
 - ประกาศ
๖. ปิดประกาศ
๗. จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาท้องถิ่น และ นายอำเภอ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แจ้งกองงานทุกกอง	- จัดทำหนังสือแจ้งให้กองงานเปลี่ยนแปลงแผน	๑ วัน	ทุกกองงาน/นักวิเคราะห์ฯ	
๒	จัดทำแบบต่างๆ	- จัดทำแบบเปลี่ยนแปลงแผน	๒ วัน	ทุกกองงาน/นักวิเคราะห์ฯ	
๓	- เชิญประชุม - พิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น	- ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม - หนังสือเชิญประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - บันทึกรายงานการประชุม - รายงานการประชุม	๑ วัน	คกก.พัฒนาท้องถิ่น/นักวิเคราะห์ฯ	
๔	คกก.พัฒนาท้องถิ่น เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	- กรณี อบต. ให้จัดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบ แล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ - บันทึกส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สภาพิจารณา - ยุติสภาท้องถิ่น - หนังสือนำเสนอส่งยุติ	๒ วัน	คกก.พัฒนาฯ/ผู้บริหารท้องถิ่น/สภา อบต./นักวิเคราะห์ฯ	
๕	ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	- จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงพร้อมประกาศใช้แผน - บันทึกข้อความ - ประกาศ	๑ วัน	ผู้บริหารท้องถิ่น/นักวิเคราะห์ฯ	
๖	ปิดประกาศประชาสัมพันธุ์	- ปิดประกาศ	๑ ชั่วโมง	นักวิเคราะห์ฯ	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	ส่งหนังสือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาท้องถิ่น และ นายอำเภอ	๑ วัน	หน่วยงานภายนอก/ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่/ นักวิเคราะห์	
		รวมระยะเวลาดำเนินงาน	๘ วัน ๑ ชม.		

๓.๕ ขั้นตอนการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

กรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการ พระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้สร้างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย โดยมีขั้นตอน ดังนี้



๑. จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ

บันทึกข้อความเปิดเรื่อง

แบบ ผ.๐๒ หรือ ผ.๐๒/๑ หรือ ผ.๐๓ ที่เพิ่มเติม

๒. สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

บันทึกข้อความเสนอ

ญัตติ

หนังสือนำเสนอญัตติ

๓. จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

๔. จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง และจัดส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้ คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสภาท้องถิ่น

ประกาศ

หนังสือนำเสนอ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เสนอเรื่อง	- จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ - บันทึกข้อความเปิดเรื่อง - แบบ ผ.๐๒ หรือ ผ.๐๒/๑ หรือ ผ.๐๓ ที่เพิ่มเติม	๑ วัน	ผู้บริหารท้องถิ่น/ นักวิเคราะห์ฯ	
๒	เสนอที่ประชุมสภาท้องถิ่น	- สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย - บันทึกข้อความเสนอ - ญัตติ - หนังสือนำเสนอญัตติ	๑ วัน	สภาท้องถิ่น/ นักวิเคราะห์ฯ	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	- จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง	๑ วัน	ผู้บริหาร ท้องถิ่น/ นักวิเคราะห์ฯ	
๔	ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์	- จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง และ จัดส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงให้ คณะกรรมการ บริหารจังหวัดแบบบูรณาการ นายอำเภอ นายกองค้การบริหาร ส่วนจังหวัด และสภาท้องถิ่น - ประกาศ - หนังสือนำส่ง	๑ วัน	หน่วยงาน ภายนอก/ ผู้ใหญ่บ้านทุก หมู่/นำ	
		รวมระยะเวลาดำเนินงาน	๔ วัน		