



## คู่มือประชาชน

สำหรับการรับบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก  
ตำบลบ้านกอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

โทร 044-056391

[www.baankok.go.th](http://www.baankok.go.th)

งานที่ให้บริการ

การรับเรื่องร้องเรียนทุกข้อเหตุรำคาญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

โทรศัพท์

044-056391

### หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นเรื่องที่ประชาชนขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือ ตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือ พบเห็นการกระทำผิด กฎหมายและรวมถึงความขัดแย้งระหว่างประชาชนกับประชาชน ด้านมลพิษสิ่งแวดล้อม วิธีการยื่นเรื่อง การ ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกสามารถยื่นหนังสือได้ที่

1. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
2. ตู้รับฟังความคิดเห็น
3. เว็บไซต์ [www.baankok.go.th](http://www.baankok.go.th)
4. ทางไปรษณีย์
5. facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อ.จตุรัส จ.ชัยภูมิ

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

- 1.รับเรื่องราวจ้างเรียนทุกข้อผ่านช่องทางดังนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  - 1.1 ยื่นเอกสารด้วยตนเอง
  - 1.2 ตู้แสดงความคิดเห็น
  - 1.3 เว็บไซต์ [www.baankok.go.th](http://www.baankok.go.th)
  - 1.4 ทางไปรษณีย์
  - 1.5 facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อ.จตุรัส จ.ชัยภูมิ
- 2.แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- 3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ที่เกิดปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์
- 4.รายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 5.ประชุมคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 6.แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่
- 7.ตอบกลับผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๗ วัน

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามช่องทางที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก โทรศัพท์ 044-056391 , เว็บไซต์ [www.baankok.go.th](http://www.baankok.go.th) , ตู้แสดงความคิดเห็น facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อ.จตุรัส จ.ชัยภูมิ

งานที่ให้บริการ

ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

โทรศัพท์

044-056391

## หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนา สถาน โบราณสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาลหรือสถานที่อื่น ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานประกอบการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานสถานประกอบการนั้น จะต้องมีความปลอดภัยตามที่เจ้าหน้าที่ พนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของพนักงานสาธารณสุขประกาศ กำหนดโดยคำนึงถึงลักษณะและประเภท ของการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ นั้นๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของ ประชาชนหรือก่อเหตุรำคาญด้วย

2. สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงหรือความสั่นสะเทือน มลพิษทางอากาศมลพิษทางน้ำของเสียอันตรายหรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย จะต้องดำเนินการ ควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตราย ต่อสุขภาพของคนงานและผู้อาศัย บริเวณใกล้เคียง

3. ในการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปก็ได้

4. ใบอนุญาตใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

5. ใบอนุญาตที่ออกให้ มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกเท่านั้น

6. การขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสีย ค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

7. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

### ขั้นตอน

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานประกอบการ
4. ออกใบอนุญาต
5. ชำระค่าธรรมเนียม ที่งานจัดเก็บรายได้กองคลัง

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๗ วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดกรณีเป็นนิติบุคคล
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองความ ถูกต้องของผู้ มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณีผู้ขอใบอนุญาตไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง
5. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. ใบอนุญาตฉบับจริงกรณีต่ออายุใบอนุญาต
7. เอกสารแจ้งการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
8. ใบอนุญาตเดิม/หนังสือรับรองแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ
9. แผนที่แสดงบริเวณสถานที่ประกอบกิจการ
10. อื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร

### ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมทำขออนุญาตตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พ.ศ. 2556

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามช่องทางที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก โทรศัพท์ 044-056391 , เว็บไซต์ [www.baankok.go.th](http://www.baankok.go.th) , ผู้แสดงความ คิดเห็น และ facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อ.จตุรัส จ.ชัยภูมิ

## งานที่ให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

โทรศัพท์

044-056391

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้บริการ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เรื่อง การกำจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2554 ด้วยการควบคุมกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เรื่อง การกำจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2554

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

1. รับเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร เขียนคำขอใช้บริการจัดเก็บมูลฝอย
2. ชำระค่าธรรมเนียมการกำจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
3. แจ้งรถขยะเก็บมูลฝอย

#### ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เรื่อง การกำจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2554

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามช่องทางที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก โทรศัพท์ 044-056391 , เว็บไซต์ [www.baankok.go.th](http://www.baankok.go.th) , ตู้แสดงความคิดเห็น และ facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อ.จตุรัส จ.ชัยภูมิ

