

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 – 2564)

ผ.08

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	
1	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดเก็บเอกสาร ให้สามารถค้นหาได้สะดวก	ตู้เก็บเอกสาร รางเลื่อนแบบมีผลึก จำนวน 1 หลัง	50,000	-	-	-	สำนักปลัด
2	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อใช้ในกิจการงานของ อบต. ให้บริหารกิจการงานได้รวดเร็วขึ้น	รถยนต์ส่วนบุคคลจำนวน 1 คัน	-	784,000	-	-	สำนักปลัด
3	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้ในการสำนักงาน แทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ	เครื่องสำรองไฟฟ้า (คอมพิวเตอร์) จำนวน 1 ชุด	4,000	-	-	-	สำนักปลัด
4	การรักษาความสงบภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเกิดเหตุอุทกภัย	เรือท้องแบน จำนวน 1 ลำ	50,000	-	-	-	สำนักปลัด
5	การรักษาความสงบภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเกิดเหตุอัคคีภัย	สายส่งน้ำ จำนวน 4 เส้น	-	5,000	-	5,000	สำนักปลัด

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	
6	การรักษาความสงบภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	เพื่อเป็นอุปกรณ์สำรองเนื่องจากหัวฉีดน้ำชำรุดเสื่อมสภาพ	หัวฉีดน้ำ (หัวพอก) จำนวน 1 อัน	-	15,000	-	-	สำนักปลัด
7	สำนักปลัด	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เพื่อสร้างความมั่นใจกับประชาชนในการเฝ้าระวังพื้นที่จุดเสี่ยง	ติดตั้งกล้อง CCTV จำนวน 4 ชุด	-	-	600,000	-	สำนักปลัด
8	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้มีอุปกรณ์ในการจัดประชุมและจัดงานในวันสำคัญต่างๆ	เต็นท์ 12 หลัง เก้าอี้ 380 ตัว โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน 60 ตัว และเครื่องเสียง 1 ชุด	400,000	400,000	-	-	สำนักปลัด
9	บริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้เก็บเอกสารงานการเงินการคลังให้สามารถค้นหาได้ง่าย	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน จำนวน 8 หลัง ปีละ 2 หลัง	12,000	12,000	12,000	12,000	กองคลัง
10	บริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ในงานสำนักงานแทนโต๊ะที่ชำรุดเสียหาย	โต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว ปีละ 1 ตัว	15,000	-	15,000	-	กองคลัง
11	บริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ในงานสำนักงานแทนเก้าอี้ที่ชำรุดเสียหาย	เก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ปีละ 1 ตัว	10,000	-	10,000	-	กองคลัง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	
12	บริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้บันทึกข้อมูล และการทำงานสะดวก รวดเร็วขึ้น	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า และเครื่องพิมพ์ จำนวน 3 ชุด ปีละ 1 ชุด	25,000	-	25,000	25,000	กองคลัง
13	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดเก็บข้อมูล สะดวกในการทำงาน นอกสถานที่	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์	30,000	-	-	-	กองช่าง
14	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้บันทึกข้อมูลใน คอมพิวเตอร์ให้ เพียงพอกับจำนวน ข้อมูลงานที่มีเพิ่มขึ้น	ฮาร์ดดิส แบบพกพา จำนวน 1 ชุด	3,000	-	-	-	กองช่าง
15	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อให้ประชาชนรับฟัง ข้อมูลข่าวสารได้ทั่วถึง	เครื่องขยายเสียงหอ กระจายข่าวประจำหมู่บ้าน พร้อมอุปกรณ์ 4 ชุด	200,000	500,000	150,000	100,000	กองช่าง
16	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อใช้ในการ บำรุงรักษาและ ซ่อมแซมไฟฟ้าในเขต พื้นที่ตำบลบ้านกอก	รถบรรทุกติดตั้ง เครนไฮดรอลิคกระเช้า ซ่อมไฟฟ้า จำนวน 1 คัน	-	-	1,500,000	-	กองช่าง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	
17	สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้บันทึกข้อมูล และการทำงานสะดวก รวดเร็วขึ้น	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า และเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ชุด	25,000	-	-	-	กองสาธารณสุข
18	สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เกษตร	เพื่อใช้ในการกำจัด แมลง เช่นยุง ฯ และใช้ งานป้องกันโรค	เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง ปีละ 1 เครื่อง	-	60,000	-	60,000	กองสาธารณสุข
19	สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อเก็บ ขน ขยะมูล ฝอยในพื้นที่ตำบล บ้านกอก	รถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน 1 คัน	-	-	2,000,000	-	กองสาธารณสุข
20	สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เพื่อรองรับขยะจาก ครัวเรือนสะดวกในการ จัดเก็บ งานขยะมูลฝอย	ถังขยะ จำนวน 200 ถัง	-	-	100,000	-	กองสาธารณสุข
21	การศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้บันทึกข้อมูล และการทำงานสะดวก รวดเร็วขึ้น	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า และเครื่องพิมพ์ จำนวน 3 ชุด สำหรับ ศพด. จำนวน 3 ศูนย์	-	75,000	-	-	กองการศึกษาฯ

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	
22	การศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ในงานสำนักงาน แทนโต๊ะที่ชำรุดเสียหาย	โต๊ะทำงาน จำนวน 7 ตัว สำหรับ ศพด. จำนวน 3 ศูนย์	35,000	-	-	-	กองการศึกษาฯ
23	การศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ในการจัดประชุม ในงานของ ศพด.	โต๊ะเอนกประสงค์ แบบพับ ได้ จำนวน 8 ตัว สำหรับ ศพด. จำนวน 3 ศูนย์	-	40,000			กองการศึกษาฯ
24	สังคมสงเคราะห์	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้บันทึกข้อมูล และการทำงานสะดวก รวดเร็วขึ้น	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า และเครื่องพิมพ์ จำนวน 2 ชุด ปีละ 1 ชุด	-	25,000	-	25,000	กองสวัสดิการฯ
25	สังคมสงเคราะห์	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้ในการพิมพ์งาน เอกสารให้มีความ รวดเร็วและมีจำนวนที่ เพียงพอ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง	-	-	8,000	-	กองสวัสดิการฯ
26	สังคมสงเคราะห์	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้เก็บเอกสารงาน ให้สามารถค้นหาได้ง่าย	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน จำนวน 2 หลัง	-	-	10,000	-	กองสวัสดิการฯ
27	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อใช้ในการปรับปรุง ภูมิทัศน์และตัดหญ้า ไหล่ทางในเขตตำบล	รถตัดหญ้าไหล่ทาง จำนวน 1 คัน	1,000,000	-	-	-	กองช่าง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	
28	สำนักปลัด	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เพื่อใช้ขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ในการ ดำเนินงานที่มี น้ำหนักมาก ได้สะดวก รวดเร็วขึ้น	รถลากสองล้อ เอนกประสงค์ จำนวน 1 คัน	3,000	-	-	-	สำนักปลัด
รวม						1,862,000	1,916,000	4,430,000	227,000	