



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ที่ ชย ๗๓๓๐๑/

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ และนำมาใช้กับการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กรและเกิดประโยชน์ต่อให้บริการประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสมिता ประจักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....-เห็นควรรายงาน ปลัด อบต.บ้านกอก ทราบ.....

(นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....-เห็นควรประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์ อบต.บ้านกอก.....

(นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นายสมพงษ์ ผิวรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑.	<u>การวางแผนอัตรากำลังคน</u> - ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงาน	✓	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒.	<u>การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</u> - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างจำนวน ๒ อัตรา	✓	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓.	<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> ๑. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน ครั้งที่ ๑ ๒. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน ครั้งที่ ๒	✓	-	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	ครั้งที่ ๑ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔.	<u>การบริหารค่าตอบแทน</u> - ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนพนักงานของบุคลากรในหน่วยงาน	✓	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๕.	<u>การสร้างแรงจูงใจ</u> - คัดเลือกบุคคล ดีเด่นเพื่อเก็บเป็นการส่งเสริม ยกย่อง เป็นขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	✓	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	๑	
	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	-	
๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	-	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	-	
๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๑	
๗	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ต้น	๑	๑	-	
	ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๓	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๗	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑๒	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒	
๑๓	ครู	ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๑๔	ครู	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	
	ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	
๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๗	๗	๗	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑	
๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑	๑	
๔	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์(ทักษะ)	-	๑	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	
๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	
๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	๑	
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๓	๓	๓	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	-	
๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	๒	
รวม			๕๐	๕๐	๔๓	

๓) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑.	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต	✓	-	๑๐,๐๐๐	๙,๘๔๐	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๒.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาประชาธิปไตย และการปกป้องสถาบัน	✓	-	๑๕,๐๐๐	๔,๑๔๐	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๓.	โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	✓	-	๑๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๔.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงาน	✓	-	๔๐๐,๐๐๐	๓๘๑,๑๐๐	๒๒-๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	

ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา / อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ