



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
โอนครั้งที่ ๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๘ และข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

บัดนี้ผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมพงษ์ ศิวรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภอจัดตั้ง จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบเงินเคือบ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
รายการที่ 1									
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		717,360.00	527,440.00	70,000.00 (-)	457,440.00	
แผนงานการศึกษา และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์		0.00	70,000.00 (+)	70,000.00	เนื่องจาก กองการศึกษา มีความจำเป็นจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จึงขอโอนงบประมาณ (ตั้งรายการใหม่) เพื่อให้มีงบประมาณในการดำเนินการต่อไป / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเบี้ย ค่าเวรยามคิณฑ์ ค่าชุดนักกีฬา ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าตอบแทนอื่นๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) แก้ไขครั้งที่ 9/2567 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายการที่ 2		รายการที่ 3						
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	355,320.00	341,121.34	10,000.00 (-)	331,121.34	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	บังคับบัญชา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อปท. บ้านกอก จึงได้รวมเข้าเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายงบรายการและตั้งรายการใหม่ จึงขอโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อให้ได้ งบประมาณเพียงพอ ในการดำเนินงานต่อไป / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายหมอบคอกภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการ จ้างทำป่ายประชาติสัมพันธ์ หรือป่ายอื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (สำนักปลัด)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	บังคับบัญชา	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

เนื่องจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.บ้านกอก จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายบางรายการและตั้งรายการใหม่ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีประมาณ เพื่อให้งบประมาณเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ค่าวัสดุสำนักงาน ที่ได้ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ต้นปลูกที่ให้อายุการใช้งานได้ไม่นาน สลับเปลี่ยนหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึง รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ทดแทน เปลี่ยน หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมของบางรายการทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันด้วย หนี้สิน เช่น หนี้เสีย ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนี้เสีย กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน หนี้เสีย การไถ่ถอน ตราขาย ตู้ยาสามัญประจำบ้าน พรม นาฬิกา แหงกันห้องแบบวีรอลอนด์ (parition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา สมุด ฯลฯ -- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบต. พ.ศ.2562

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	
------------------------------------	----------	-------------	---------------	------	---------------	-----------	--

รายการที่ 1

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม..... เจ้าของงบประมาณชื่อไอแซกไอแซก (ใส่เหตุผลความจำเป็นชื่อไอแซกไอแซก) .เนื่องจาก กองการศึกษา มีความจำเป็นจัดส่งนักศึกษา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาพร้อมแข่งกันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จึงขอโอนงบประมาณ (ตั้งรายการใหม่) เพื่อให้มีงบประมาณในการดำเนินการต่อไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563...ข้อ... 26....

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านนอก
วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม เมื่อวันที่ พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน - เจ้าของงบประมาณไอแซก
(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....

รายการที่ 2

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด อบต..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด) .เนื่องจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.บ้านกอก ซึ่งมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายบางรายการและตั้งรายการใหม่ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานต่อไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563...ข้อ...26....

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง (นางสาวชนพิศ เลิศประเสริฐ)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หัวหน้าสำนักปลัด
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง (นางชุตติยา มีวงศ์ปาน)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง (นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง (นายสมพงษ์ ฉวีรักษา)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมเมื่อวันที่เดือน
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน (ถ้ามี)
ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน - เจ้าของงบประมาณโอนลด
(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการที่ 3

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด อบต..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (สาเหตุลดความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .เนื่องจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.บ้านนอก จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายการและตั้งรายการใหม่ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีระจ่างปีงบประมาณ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานต่อไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563...ข้อ...26....

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนอก
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็นเห็นควร..ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ตามที่เสนอ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็นเห็นควร..โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็นอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน..... พ.ศ..... (ถ้ามี)
ตามหนังสือ

5. สำนักปลัดที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน - เจ้าของงบประมาณโอนลด