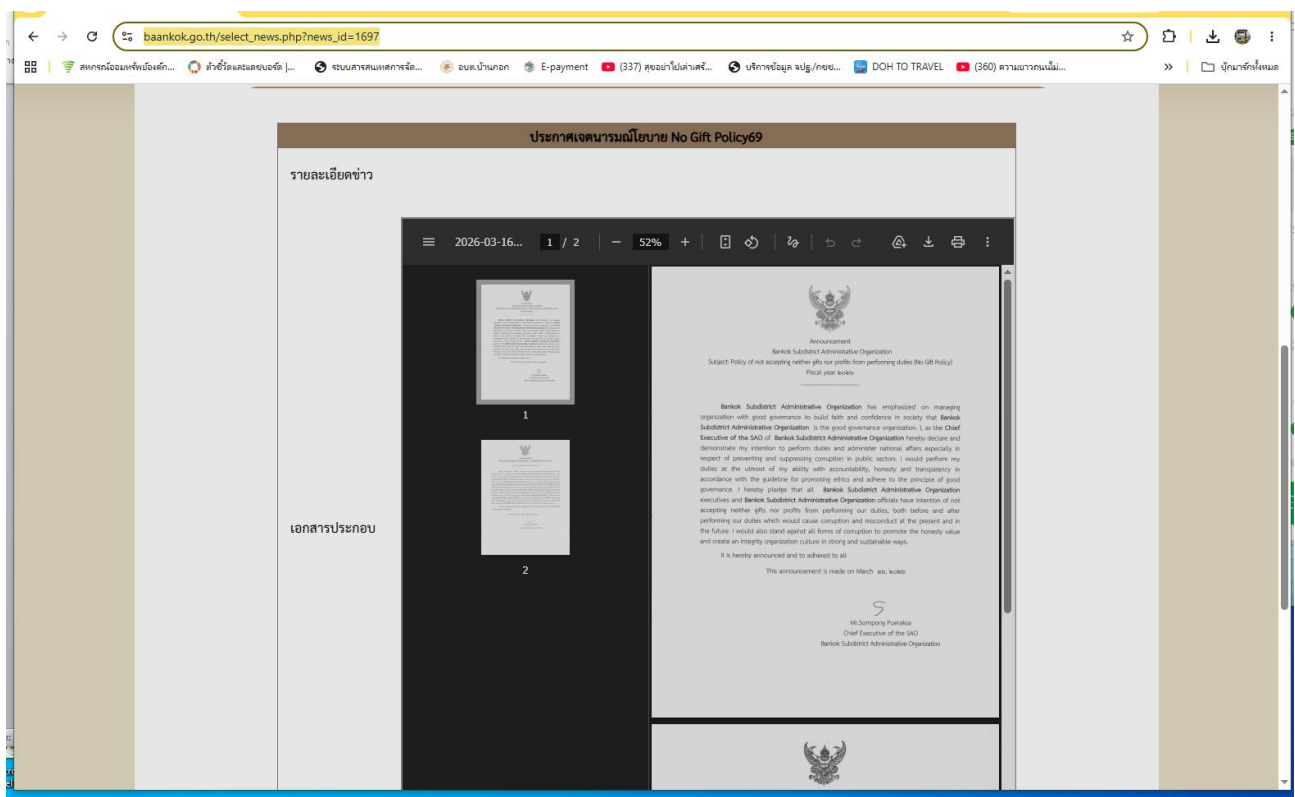


การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ

- แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ(อย่างน้อยสองภาษา)

หน้าหลัก เว็บไซต์. /ด้านซ้ายมือ ข้อมูลการดำเนินงาน ป้องกันปราบปรามการทุจริต

https://www.baankok.go.th/select_news.php?news_id=1697



- แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy
มุ่งสร้างวัฒนธรรมโปร่งใส ปฏิเสธการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ลำดับ ที่ | วันที่ ดำเนินการ | รายละเอียดการดำเนินการ |
|--------------|---------------------|--|
| ๑ | ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของ ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ ว่า นายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ |



การประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ข้าพเจ้านายสมพงษ์ ฝิวรักษา นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ขอประกาศว่าองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านกอก จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกให้ยึดมั่น
ในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพด้วยความซื่อสัตย์
สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล่าวยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตย์จ้าวา จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอด
ศาสตร์ของพระราชาชู้ทรงธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์
ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ ฝิวรักษา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

การดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ ที่ | วันที่ ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ |
|--------------|---------------------|--|
| ๒ | ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ | <p>ได้มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการรับของขวัญและของกำนัล ในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก และให้รับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกมีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต</p>    |

| ลำดับ ที่ | วันที่ ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ |
|--------------|---------------------|--|
| ๓ | ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ | <p>ได้มีการจัดประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจโดยนายสมพงษ์ พิวิรักษา นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก พร้อมคณะผู้บริหาร ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปลุกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ สร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร</p>    |

(๒) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

๑. หลักทั่วไป เจ้าพนักงานของรัฐห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก หากการรับนั้นอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม
๒. ข้อยกเว้น (รับได้โดยธรรมจรรยา) สามารถรับได้ในลักษณะตามธรรมจรรยา เช่น ของขวัญตามประเพณี) แต่ต้องมีเงื่อนไข เช่น :
 - มูลค่าไม่เกินที่กำหนด (โดยทั่วไปไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อโอกาส)
 - เป็นการให้ในโอกาสปกติ เช่น เทศกาล งานแสดงความยินดี
 - ไม่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจหรือหน้าที่โดยตรง
๓. การรับจากญาติ การรับทรัพย์สินจาก “ญาติ” สามารถทำได้ตามปกติ หากเป็นไปตามประเพณีและไม่แอบแฝงผลประโยชน์
๔. การรับจากบุคคลทั่วไป ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยเฉพาะ
 - ผู้มีส่วนได้เสียกับหน่วยงาน
 - ผู้ที่อาจได้รับผลจากการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่
๕. การรายงาน หากรับทรัพย์สินเกินกว่าที่กำหนด
 - ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
 - หรือส่งมอบให้หน่วยงานเป็นทรัพย์สินของทางราชการ
๖. บทลงโทษ หากฝ่าฝืน อาจมีความผิดทั้ง
 - ทางวินัย
 - ทางอาญา (เช่น ความผิดฐานรับสินบน)

(๓) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

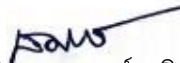
| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวนครั้ง |
|---------------------------------------|------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑. หน่วยงานภาครัฐ | ○ |
| ๒. หน่วยงานภาคเอกชน | ○ |
| ๓. ประชาชน | ○ |
| ๔. อื่นๆ | ○ |
| รับในนาม | |
| ๑. หน่วยงาน | ○ |
| ๒. รายบุคคล | ○ |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ○ |
| ๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ○ |
| ๓. อื่นๆ โปรดระบุ | ○ |
| | |

(๔) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

(๕) ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกระดับ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการส่งเสริมให้มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน มีน้ำใจช่วยเหลือเกื้อกูลกัน แทนการรับของขวัญของกำนัล

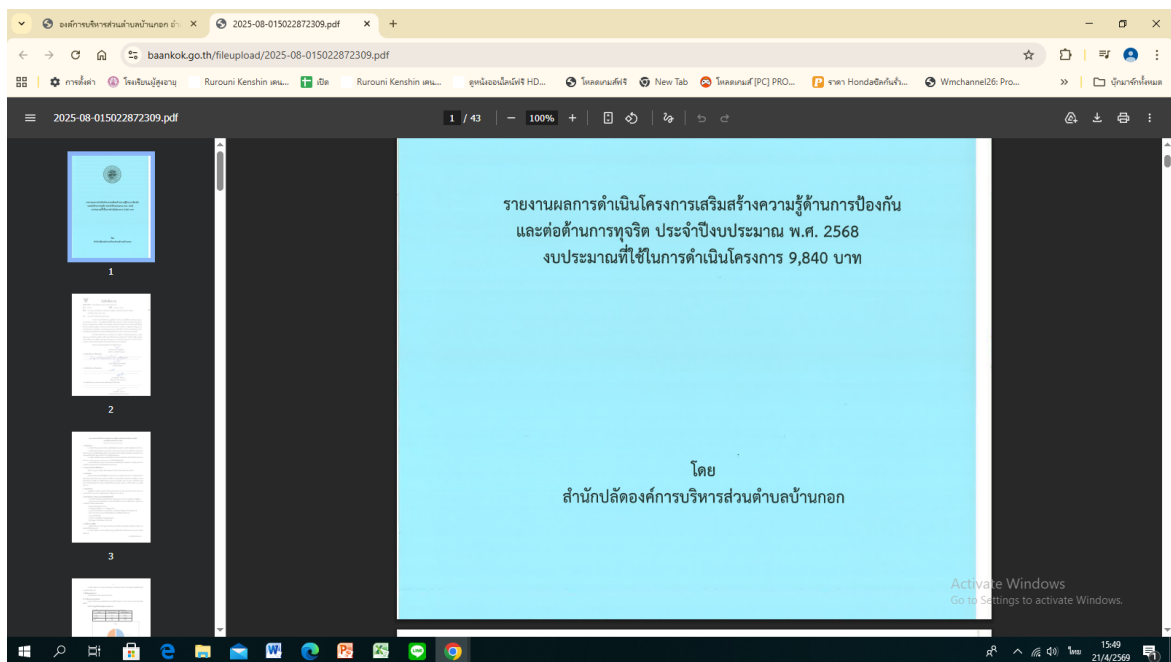


(นายสมพงษ์ พิวิรรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก



- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑) ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกจัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
- ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๓) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

<https://www.baankok.go.th/fileupload/๒๐๒๕-๐๘-๐๑๕๐๒๒๘๗๒๓๐๙.pdf>



การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

https://www.baankok.go.th/select_news.php?news_id=๑๑๗๒

| ลำดับ ที่ | วันที่ดำเนินการ | รายละเอียดการดำเนินการ |
|--------------|-----------------|---|
| ๑ | ๓ มกราคม ๒๕๖๘ | <p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> <div data-bbox="879 667 1074 857" style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;">การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)</p> <p>ข้าพเจ้านายสมพงษ์ ฝิวิรักษา นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ขอประกาศว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>และขอถวายสัตยาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชกษัตริย์ทรงธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความเพียร อันบริสุทธ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป</p> <p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ)  (นายสมพงษ์ ฝิวิรักษา) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก</p> |

๔) สรุปผลการการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ลำดับ ที่ | วันที่ ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ |
|--------------|---------------------|---|
| ๑ | ๙ มกราคม ๒๕๖๘ | <p>ได้มีการจัดประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจโดยนายสมพงษ์ ฝิวรักษา นายกองค้การบริหารส่วนตำบล บ้านกอก พร้อมคณะผู้บริหาร ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วย ใจบริการ สร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร</p>    |

| ลำดับ ที่ | วันที่ ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ |
|--------------|---------------------|---|
| ๒ | ๙ มกราคม ๒๕๖๘ | <p>ได้มีการมอบนโยบายและให้ความรู้เรื่อง No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้กับบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก และให้รับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญและของกำนัล ในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี</p>   |

๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวนครั้ง |
|---------------------------------------|------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๕. หน่วยงานภาครัฐ | ๐ |
| ๖. หน่วยงานภาคเอกชน | ๐ |
| ๗. ประชาชน | ๐ |
| ๘. อื่นๆ | ๐ |
| รับในนาม | |
| ๓. หน่วยงาน | ๐ |
| ๔. รายบุคคล | ๐ |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๔. ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ๐ |
| ๕. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ๐ |
| ๖. อื่นๆ โปรดระบุ | ๐ |
| | |

๖. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปลุกจิตสำนึก ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกระดับ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการส่งเสริมให้มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน มีน้ำใจช่วยเหลือเกื้อกูลกันแทนการรับของขวัญของกำนัล

(นายสมพงษ์ ผิวรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

.....

ภาคผนวก

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วีชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

/อนุญาต...

- อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ