



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก โทร. ๐-๔๔๐๕-๖๓๙๑

ที่ ชย ๗/๓๓๐๑ /

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอเปิดอภิปราย การพิจารณางบประมาณข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินลงทุนสำรองเงินสะสม เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ตามคำสั่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จำนวน ๑๖ คน เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอเปิดอภิปราย การพิจารณางบประมาณข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินลงทุนสำรองเงินสะสม เงินสะสม และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

เพื่อผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจ การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การพิจารณางบประมาณข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินลงทุนสำรองเงินสะสม เงินสะสม และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท ถนนบรรณาคาร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ นั้น

บัดนี้ผู้บริหาร รายนายสมใจ สังข์ทอง รองนายก และ นางสาวชวนพิศ เลิศประเสริฐ หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลืองานสภาท้องถิ่น ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้วและเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน **หกสิบวัน** นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม

๑. อำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักการและแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น
  - บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
  - การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา
  - อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบ
  - การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม
  - การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
  - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก
  - การจัดระเบียบวาระการประชุมตามกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น
  - การเสนอญัตติ/การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
  - การนบองค์ประชุม และวิธีการลงมติ
  - การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป
  - การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - กระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น ๓ วาระ ได้แก่
    - วาระ ๑ รับหลักการ
    - วาระ ๒ การแปรญัตติ
    - วาระ ๓ การลงมติ
  - กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีวิธีปฏิบัติอย่างไร
  - การตั้งกระทู้ / การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
  - ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แหล่งที่มาของงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เงินงบประมาณ ประกอบด้วยรายรับอะไรบ้าง
  - เงินนอกงบประมาณ มีอะไรบ้างและจะใช้จ่ายอย่างไร
  - การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
  - การจัดทำประมาณการรายรับ และการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
  - การโอนเงินงบประมาณ
- การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ และการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
- กรณีใดอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นหรืออำนาจสภาท้องถิ่น

- ๓.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย/  
งบลงทุน/รายการที่ได้กันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว/ รายการที่ได้ก่อนนี้  
ผู้พ้นไว้ กรณีได้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นและกรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ การก่อกำหนดผู้พ้นมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ
- ความหมายของการก่อกำหนดผู้พ้นมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ
  - เงื่อนไขของการก่อกำหนดผู้พ้นมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ
  - ประเภทโครงการที่สามารถก่อกำหนดผู้พ้นมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ
  - การก่อกำหนดผู้พ้นตามมติ ครม.
  - อำนาจอนุมัติ/เห็นชอบของสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ การเสนองบประมาณต่อสภาท้องถิ่น
- ระยะเวลาในการเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำต่อสภา  
ท้องถิ่น
  - เอกสารประกอบการพิจารณาของสภาท้องถิ่น
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.  
๒๕๖๑
- หลักในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - การกันเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
  - การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัยฉุกเฉินเร่งด่วน  
กรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
  - การใช้ทุนสำรองเงินสะสมใช้ในกรณีใดได้บ้าง
  - กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม
  - การยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทตรงจ่ายเพื่อบริหารกิจการ  
ของกิจการพาณิชย์
๕. หนังสือตอบข้อหารือในการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีต่าง ๆ เช่น ซ้ำที่ดิน / สร้างอาคารสำนักงาน  
/ นำเงินสะสมจ่ายผู้รับจ้างกรณีงบประมาณพันไป
๖. ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและการคำนวณสัดส่วนความรับผิดชอบ  
ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม
๗. ข้อทักท้วงกรณีผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม
- ๗.๑ ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การตั้งงบประมาณหน่วยงานที่สามารถขอรับเงินอุดหนุน
  - การสมทบงบประมาณ
  - การติดตามประเมินผล
  - การอุดหนุนกาขาด
  - การอุดหนุนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ๗.๒ ข้อทักท้วงการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๘.๑ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การช่วยเหลือด้านอื่น ๆ

๘.๒ การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น

- กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- การช่วยเหลือในการดำรงชีพ
- การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่
- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๓ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๓

- ด้านดำรงชีพ
- ด้านพืชไร่
- ด้านปศุสัตว์

๘.๔ กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหรือ

๘.๕ ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕

๙.๑ การรับสมัครและคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม อปพร.

๙.๒ หลักสูตรการฝึกอบรม อปพร.

๙.๓ เครื่องแต่งกาย อปพร. เครื่องหมายและบัตรประจำตัว อปพร.

๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๑๐.๑ คำนิยามเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น/ใครมีสิทธิเบิก

๑๐.๒ ประเภทเครื่องแต่งกายที่เบิกได้และที่ห้ามเบิก

- ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเครื่องแต่งกาย

๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ อปท.พ.ศ.๒๕๖๑

- คำนิยาม นักเรียนและนักศึกษา
- การตั้งงบประมาณ
- หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือ
- อัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา มีดังต่อไปนี้ คือ

๔. หนังสือโครงสร้างอำนาจหน้าที่ อปท. สภาท้องถิ่นกับผู้บริหารท้องถิ่นและการพ้นจากตำแหน่ง

๕. หนังสือหลักการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานและการจัดการสาธารณะในท้องถิ่น
๖. หนังสือรวมกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ การเงิน และการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวชวนพิศ เลิศประเสริฐ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก



(ลงชื่อ)



( นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

(ลงชื่อ)



( นายสมพงษ์ ผิวรักษา )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

- หมายเหตุ**
๑. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา /หรือรูปถ่ายการประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
  ๒. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา



UNISEARCH  
INSTITUTE  
RMUTTH

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

## นายสมใจ สังข์ทอง

ได้ผ่านการฝึกอบรบหลักสูตร

“การฝึกอบรบแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย

การพิจารณาข้อมติ/เทศบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขข้อบังคับงบประมาณ

การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม และ การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) และการช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ 16 - 18 กันยายน พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิเชิต ศรีกูจร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(นางสาวจุฑาลักษณ์ พงเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



UNISEARCH  
INSTITUTE  
RMUTT

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวชวนพิศ เลิศประเสริฐ

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“การฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย

การพิจารณาข้อมติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขชี้แจงงบประมาณ

การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม และ การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) และการช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ 16 - 18 กันยายน พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

(รองศาสตราจารย์ ดร. โสมชิต ศรียุทธ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ที่ ๕๐๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ประชาสัมพันธ์  
โครงการฝึกอบรมของสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการ  
ฝึกอบรมหลักสูตร "การฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ  
ขอเปิดอภิปราย การพิจารณาขออนุญาตงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำ  
ชี้แจงงบประมาณการใช้จ่ายเงินสำรองสะสม เงินสะสมและการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"  
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการฝึกอบรมในครั้งนี้  
เป็นประโยชน์ เพื่อให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพ ให้มีความรู้ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป

จึงขออนุมัติผู้เข้าอบรมดังนี้

- |                 |              |  |
|-----------------|--------------|--|
| ๑. นายสมใจ      | สังข์ทอง     | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก          |
| ๒. นางสาวชวนพิศ | เลิศประเสริฐ | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก |

โดยได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๔ การเบิกเงิน ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘  
(๑) และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

( นายสมพงษ์ ศิวรักษา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก





คำสั่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ที่ ๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ประชาสัมพันธ์  
โครงการฝึกอบรมของสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำโครงการ  
ฝึกอบรมหลักสูตร "การฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ  
ขอเปิดอภิปราย การพิจารณาขออนุญาตงบประมาณรายจ่ายประจำเป็นเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำ  
ชี้แจงงบประมาณการใช้จ่ายเงินทุนสำรองสะสม เงินสะสมและการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบฯ

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ นั้น  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการฝึกอบรมในครั้งนี้  
เป็นประโยชน์ เพื่อให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพ ให้มีความรู้ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป

จึงขออนุมัติให้ผู้เข้าอบรมดังนี้

|                   |              |  |
|-------------------|--------------|--|
| ๑. นางสาวไกล่รุ่ง | บุญเรือง     | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล        |
| ๒. นพสมหวัง       | เหิงขุนทด    | เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล        |
| ๓. นายธวัช        | พาลีเขตต์    | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๒    |
| ๔. นางบังอร       | สิงห์ลา      | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๓    |
| ๕. นายโกศลป์      | อินทรผล      | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๔    |
| ๖. น.ส.ธัญญรัตน์  | ภิรมย์ชม     | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๕    |
| ๗. นายสังวร       | สิงห์ลา      | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๖    |
| ๘. นายสมนึก       | ศรีฤกษ์เวียน | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๗    |
| ๑๐. นายธีระ       | เจริญไช      | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๘    |
| ๑๑. นางหอมจันทร์  | ชาติรี       | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๑๐   |
| ๑๒. นางนิจ        | เย็นวัฒนา    | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๑,๑๒ |
| ๑๓. นางบุญเกิด    | จันทร์น้ำใส  | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๑๓   |
| ๑๔. นายจำลอง      | บรรเทากุล    | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๑๔   |
| ๑๕. นางอภิญา      | ข้าชัยภูมิ   | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๑๖   |
| ๑๖. นางนภาพร      | น้อยวิเศษ    | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๑๗   |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

( นางแสงจันทร์ สีแดง )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

## กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การพิจารณางบประมาณข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

\*\*\*\*\*

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร ณ ห้องฝึกอบรม

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน ณ ห้องฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรมโดยผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๑. อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หลักการและแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น

- บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา

- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบ

- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก

- การจัดระเบียบวาระการประชุมตามกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น

- การเสนอญัตติ/การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การนับองค์ประชุม และวิธีการลงมติ

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป

/การพิจารณา...

- การพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- กระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น ๓ วาระ ได้แก่
  - วาระ ๑ รับหลักการ
  - วาระ ๒ การแปรญัตติ
  - วาระ ๓ การลงมติ
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีวิธีปฏิบัติอย่างไร
- เหตุแห่งการยุบสภา/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งกรณีอะไรบ้าง
- การกระทำ/การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาท้องถิ่น

➤ **ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม**

นายณรงค์ดี สุขสมบูรณ์ ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายโดย :

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แหล่งที่มาของงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ เงินงบประมาณ ประกอบด้วยรายรับอะไรบ้าง

๑.๒ เงินนอกงบประมาณ มีอะไรบ้างและจะใช้จ่ายอย่างไร

๑.๓ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๑.๔ การจัดทำประมาณการรายรับ และการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๑.๕ การโอนเงินงบประมาณ

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ และการโอนเงินงบประมาณ

รายจ่ายในงบลงทุน กรณีใดอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นหรืออำนาจสภา

ท้องถิ่น

➤ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย/งบลงทุน/รายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว/รายการที่ได้กัณฑ์ผูกพันไว้แล้ว กรณีใดอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นและกรณีใดอำนาจสภาท้องถิ่น

➤ การกัณฑ์ผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

- ความหมายของการกัณฑ์ผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

- เงื่อนไขของการกัณฑ์ผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

- ประเภทโครงการที่สามารถกัณฑ์ผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

- การกัณฑ์ผูกพันตามมติกรม.

- อำนาจอนุมัติ/เห็นชอบของสภาท้องถิ่น

- การเสนองบประมาณต่อสภาท้องถิ่น
  - ระยะเวลาในการเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำต่อสภาท้องถิ่น
  - เอกสารประกอบการพิจารณาของสภาท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- หลักในการรับเงิน และการจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัยฉุกเฉินเร่งด่วน กรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- การใช้ทุนสำรองเงินสะสม.ใช้ในกรณีใดได้บ้าง
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม
- การยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทตรงจ่ายเพื่อบริหารกิจการของกิจการพาณิชย์

❖ หนังสือตอบข้อหารือในการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีต่าง ๆ เช่นซื้อที่ดิน/สร้างอาคารสำนักงาน/นำเงินสะสมจ่ายผู้รับจ้างกรณีงบประมาณพับไป

❖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและการคำนวณสัดส่วนความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม

❖ ข้อทักท้วงกรณีผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การตั้งงบประมาณหน่วยงานที่สามารถขอรับเงินอุดหนุน
- การสมทบงบประมาณ
- การติดตามประเมินผล
- การอุดหนุนกาขาด
- การอุดหนุนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติด

❖ ข้อทักท้วงการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
  - การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
  - การป้องกันระงับโรคติดต่อ
  - การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
  - การช่วยเหลือด้านอื่น ๆ

/การใช้จ่าย...

- การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น
  - กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
  - กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
  - การช่วยเหลือในการดำรงชีพ
  - การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/
  - การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓
  - ด้านดำรงชีพ
  - ด้านพืชไร่
  - ด้านปศุสัตว์

❖ กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหรือ

❖ ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบมท. ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

➤ การรับสมัครและคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม อปพร.

➤ หลักสูตรการฝึกอบรม อปพร.

➤ เครื่องแต่งกาย อปพร. เครื่องหมายและบัตรประจำตัว อปพร.

หัวข้อที่ ๖ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

➤ คำนิยามเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น/ใครมีสิทธิเบิก

➤ ประเภทเครื่องแต่งกายที่เบิกได้และที่ห้ามเบิก

❖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการเบิกค่าใช้จ่ายค่าเครื่องแต่งกาย หัวข้อที่ ๗ ระเบียบ มท. ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑

➤ คำนิยาม นักเรียนและนักศึกษา

➤ การตั้งงบประมาณ

➤ หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือ

➤ อัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

**บรรยายโดย:**

นางวิภา ฐุสรานนท์ อธิบดีรองผู้ว่าจังหวัดนครพนม

- ปิดการสัมมนา/มอบใบประกาศนียบัตร

**หมายเหตุ**

๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. กำหนดการสัมมนานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดขอนแก่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

ที่ ขบ ๗๓๓๐๑/..... วันที่...๒๕...ถึงท.ค.ม.....๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการศึกษาดูงาน

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

## เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมของสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอบเขตอภิปราย การพิจารณางบประมาณข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินทุนสำรองสะสม เงินสะสม และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖(ฉบับใหม่) และการช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสยามริเวอร์ริสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ นั้น

## ระเบียบกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจการอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติของเปิดอภิปราย การพิจารณางบประมาณข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม เงินสะสม และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นสมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม “การฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอบเขตอภิปราย การพิจารณางบประมาณข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินทุนสำรองสะสม เงินสะสม และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖(ฉบับใหม่) และการช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ในองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น" จำนวน ๒๕๕ คน ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์  
รีสอร์ท บรรณการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวชนวิต เลิศประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

- ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง  
เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรอนุญาต      ( ) ไม่เห็นควรอนุญาต. เพราะ.....

(ลงชื่อ)




(นายสุทธิศักดิ์ สังข์ทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

พิจารณาแล้ว

อนุญาต      ( ) ไม่อนุญาต. เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสมพงษ์ พิวิรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก