

แผนการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก
อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้า สู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จ.ชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด

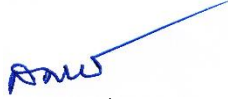
๒. ด้านการพัฒนา (Development) เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้อง ได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ หลักสูตรการ พัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้าน คุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention) เพื่อพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของ พนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จึงได้ จัดทำ แผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมพงษ์ ผิวรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภोजัดร์ส จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้า สู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จ.ชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา (Development) เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอกได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้อง ได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ หลักสูตรการ พัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้าน คุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention) เพื่อพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก จึงได้จัดทำ แผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกอก มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหา บุคคลเพื่อดำรง ตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จ.ชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและ พัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้อง กับปริมาณงาน ตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จ.ชัยภูมิ - อบต.ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	กิจกรรมให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่างเป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสและยุติธรรม	- ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	๒๔,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการนั้นๆ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง ด้วยการรับโอนผู้ที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง	กรณีตำแหน่งว่าง - ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดกับพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้ อบต. - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ - อบต. แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ - ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่าง และได้รับการร้องขอ

๒.ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติงาน หลักสูตร การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตร ด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการ บริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้อง กับ ปริมาณงาน ตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จ.ชัยภูมิ - อบต.ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ใน การปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และ ทักษะของ งานในตำแหน่ง การบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ในหลักสูตร ตามสายงาน ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	๑๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึง ความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็น ผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็น ผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติ งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่ มีอยู่ใน องค์กร ซึ่งกระจัด กระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือ เอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ – ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

๓.ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึง ความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็น ผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็น ผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติ งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ใน องค์กร ซึ่งการจัด กระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือ เอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ – ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูล ในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHA)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่ง ชาติ (LHA) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล บุคลากร ในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร สำหรับนำไปพิจารณา ความ ดี ความชอบ ปรับปรุงและ พัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผล มากขึ้น	จัดทำหลักเกณฑ์การ ประเมิน และแจ้งให้ บุคลากรทราบทั่วกัน - ต้นรอบการประเมิน ส่วน ราชการดำเนินการ จัดทำ บันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติงาน - สิ้นรอบ ดำเนินการ ประเมิน แจ้งผู้รับการ ประเมินทราบเสนอ ผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการ กลั่นกรอง การประเมิน และ นายก อบต.พิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ห้วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ห้วงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ บุคลากร ให้เกิดความรักความผูกพันองค์กรและให้ สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	- มอบประกาศนียบัตรยกย่อง เชิดชูเกียรติร่วมกันชมแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น - ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการประเมินการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๙ และตุลาคม ๒๕๖๙	
๕	กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อน ค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง เป็นไป ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผล การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรม การมาทำงาน การรักษา วินัยเป็นหลักในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พิจารณาต่อ นายก อบต. พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	การประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ การประเมินครั้งที่ ๒ ช่วงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	